

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОРГАНИЗАТОРА
С РОЛЬЮ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОГРАММУ ПАРТНЕРСТВА
ПРИ РАБОТЕ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ АО «ТЭК-ТОРГ»
В СЕКЦИИ «ЗАКУПОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ «ИНТЕР РАО»**

МОСКВА

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.	3
2. Роль пользователя «Ответственный за программу партнерства».....	3
3. Меню «Настройки»	3
4. Меню «Программа партнерства» - Список организаций.....	4
5. Меню «Программа партнерства» - Реестр партнеров.....	4
6. Меню «Программа партнерства» - Справочник документов.....	5
7. Меню «Программа партнерства» - Заявки на вступление в программу партнерства....	7
7.1. Вкладка «Новые заявки»	7
7.2. Вкладка «Заявка на рассмотрении».....	9
7.3. Вкладка «Одобренные заявки»	12
7.4. Вкладка «Отклоненные заявки»	12
8. Меню «Программа партнерства» - Требование к вступлению	13
9. Меню «Программа партнерства» - Добавить организацию в реестр	14
10. Входящие уведомления	15

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Вступление в программу партнерства осуществляется только в отношении субъектов МСП, добровольно изъявивших желание получить оценку своей компетентности, подавших в установленном порядке заявку и добровольно пожелавших следовать порядку вступления в программу партнерства, установленному в Обществе.


Для процедур до 200 млн. рублей документы из заявки на участие в программе партнерства будет попадать, при желании Участника, в советующие блоки и папки заявок на закупочные процедуры.

В ЛК Организатора в процедурах МСП на всех формах этапов проведения процедуры будет присутствовать столбец «Участие в Программе партнерства». В этом столбце проставляется «Да», если Участник участвует в Программе партнерства и срок действия участия не истек.

Если участник не участвует в программе партнерства, то у него в этом столбце ничего не отображается.

2. РОЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ «ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОГРАММУ ПАРТНЕРСТВА»

Администратор Организатора, может установить пользователю организатору роль «Ответственный за программу партнерства». Для этого необходимо зайти в меню «Настройки», подменю «Пользователи» - «Просмотр доверенностей пользователей».

При нажатии в меню операции иконки  «Права пользователя, откроется окно с доступными ролями. Чтобы пользователь имел роль «Ответственный за программу партнерства» необходимо активировать чек бокс, указанный на рисунке ниже.

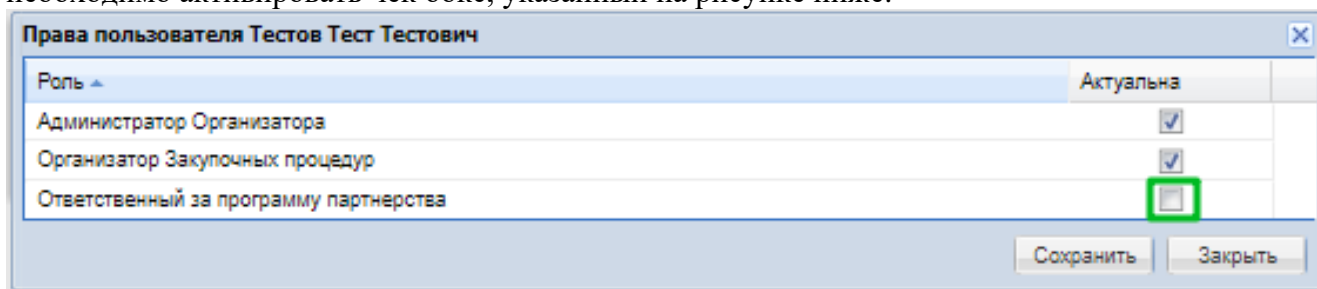


Рисунок 1 Права пользователя

3. МЕНЮ «НАСТРОЙКИ»

Подробный функционал меню «Настройки» описан в документе «Руководство пользователя Организатора при работе на электронной торговой площадке АО «ТЭК-ТОРГ» в секции «Закупочные процедуры «ИНТЕР РАО»».

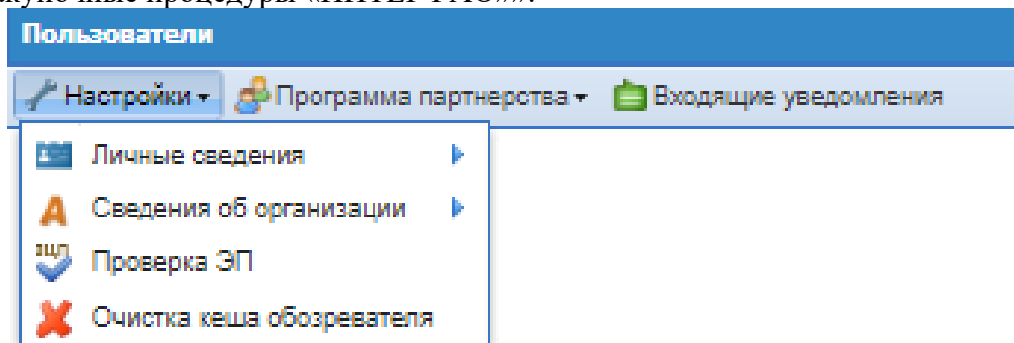


Рисунок 2 Меню «Настройки»

4. МЕНЮ «ПРОГРАММА ПАРТНЕРСТВА» - СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ

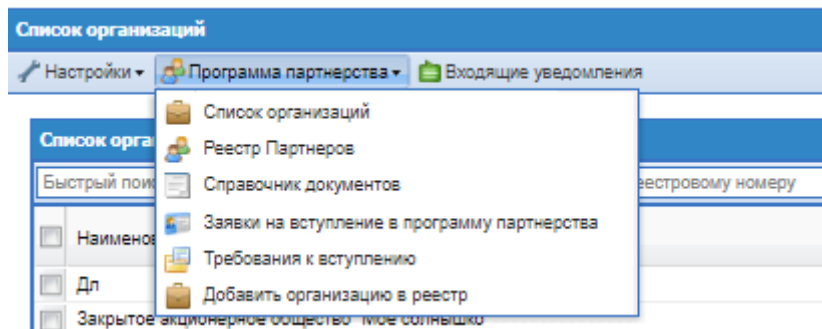


Рисунок 3 Меню «Программа Партнерства»

При выборе пункта меню «Список организаций» откроется форма «Список организаций». На этой форме вводится список всех аккредитованных на ЭТП Организация -Участников.

Наименование организации	ИНН	ИУП	Ассоциация на ЭТП участника закупки	Нахождение в программе партнерства	Реестровый номер	Дата вступления	Статус
ЗАО	774004008	774001001	Юридическое лицо (РФ)	Нет		07.08.2010	👁️ 🗑️
Закрепке акционерное общество "Мой солнышко"	7702818800	771701001	Юридическое лицо (РФ)	Да	80080	08.08.2010	👁️ 🗑️
Колпи Илья Леонидович	7743028528	774301001	Индивидуальный предприниматель (РФ)	Да	одобрительный	08.08.2010	👁️ 🗑️
ООО "Дивинко"	773330990	773301001	Юридическое лицо (РФ)	Да	n-10	08.08.2010	👁️ 🗑️
ООО "Сивил"	770730400	774301001	Индивидуальный предприниматель (РФ)	Нет			👁️ 🗑️
ФГУП "МедиаСити"	7710307800	102349878	Юридическое лицо (РФ)	Да	n-13	02.08.2010	👁️ 🗑️
Пользователь для ПП	8038414838	841853413	Юридическое лицо (РФ)	Да	7886768	30.07.2010	👁️ 🗑️
Почтовый поставщик	2842741059	728143829	Юридическое лицо (РФ)	Да	5488837	30.07.2010	👁️ 🗑️
Илья Кирил	123407004	803101001	Юридическое лицо (РФ)	Нет			👁️ 🗑️
Илья	812213111	803101001	Индивидуальный предприниматель (РФ)	Нет			👁️ 🗑️
Общество с ограниченной ответственностью "Катюшка"	8874483817	342831001	Юридическое лицо (РФ)	Нет			👁️ 🗑️
Патрова	8994123818	899304001	Юридическое лицо (РФ)	Да	8778904	29.07.2010	👁️ 🗑️
Неавтономный поставщик	827077082	82701001	Юридическое лицо (РФ)	Нет			👁️ 🗑️

Рисунок 4 Список организаций

На форме доступен быстрый поиск и расширенный поиск по параметрам:

- Наименование организации;
- ИНН (поиск от 4 символов);
- Реестровый номер;

В меню операции доступны иконки:

👁️ «Просмотреть» – форма просмотра аккредитационных сведений об организации;

🔍 «Просмотреть сведения о нахождении в Программе партнерства» - откроется форма просмотра актуальной и рассмотренной заявки на данный момент времени на вступление в Программу партнерства в режиме просмотра. Кнопка доступна только у тех организаций, которые имеют актуальную заявку на вступление в Программу партнерства, и она была одобрена.

5. МЕНЮ «ПРОГРАММА ПАРТНЕРСТВА» - РЕЕСТР ПАРТНЕРОВ

При выборе пункта меню «Реестр партнеров» откроется форма «Реестр партнеров» в которой отображаются только активные Участники Программы партнерства.

Наименование организации	ИНН	Реестровый номер	Дата вступления	Статус
ЗАО	7702818800	80080	07.08.2010	👁️ 🗑️
Закрепке акционерное общество "Мой солнышко"	7743028528	одобрительный	08.08.2010	👁️ 🗑️
Колпи Илья Леонидович	773330990	n-10	08.08.2010	👁️ 🗑️
ООО "Дивинко"	7710307800	n-13	02.08.2010	👁️ 🗑️
ФГУП "МедиаСити"	8038414838	7886768	30.07.2010	👁️ 🗑️
Пользователь для ПП	2842741059	5488837	30.07.2010	👁️ 🗑️
Почтовый поставщик	8094123818	8778904	29.07.2010	👁️ 🗑️
Патрова	2842741059	48876	29.07.2010	👁️ 🗑️
Организация поставщика 1	770730400	78868	08.08.2010	👁️ 🗑️
Демо-информационная	770730400	78868	08.08.2010	👁️ 🗑️

Рисунок 5 Реестр партнеров

В меню операции доступны иконки:

👁️ «Просмотреть» – откроется форма просмотра аккредитационных сведений об организации;

«Просмотреть сведения о нахождении в Программе партнерства» - откроется форма просмотра актуальной и рассмотренной заявки на данный момент времени на вступление в Программу партнерства в режиме просмотра. Кнопка доступна только у тех организаций, которые имеют актуальную заявку на вступление в Программу партнерства, и она была одобрена.

Заявка на вступление в Программу партнерства

Основные данные профиля

Наименование организации / Ф.И.О.:	тестовый поставщик
ИНН:	2542741059
КПП:	728143829
ОГРН:	1070310731260
Тип организации:	Организация, попадающая под действие 223-ФЗ
Телефон:	3-324-343234
E-mail:	erg@rg.rt
Контактное лицо:	тест тест тест
Юридический адрес:	2233444, Российская Федерация, Пензенская область, пенза, 123, 123
Почтовый адрес:	2233444, Российская Федерация, Пензенская область, пенза, 123, 123

Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

[документ 2.docx](#), размер 11.15 кб, добавлен 24.07.2019 14:19 [GMT +3]

Данные сертификата Участника

Объектный идентификатор ЭТП ТЭК-Торг	-
Сертификат действителен:	с 16-11-2018 15:03:19 по 16-11-2019 15:13:19
Сертификат выдан:	АО "ЭТП" Удостоверяющий центр
Серийный номер сертификата:	43d8fa009aa954af4ac373b51d9875a0
Название организации:	ООО "Айрис"
Подразделение:	0
ФИО:	Ахмезер Дмитрий Наумович
Должность:	Директор
E-mail:	15testrosneft@testros.ru
Город:	77 Москва

Подписанный договор на вступление в программу партнерства

[ticket 4458646599541960\[1\].pdf](#), размер 338.68 кб, добавлен 30.07.2019 11:48 [GMT +3] **(Новый)**

Документы программы партнерства

Список пуст

Общие документы

Список пуст

Рисунок 6 Просмотр заявки на вступление в программу партнерства

6. МЕНЮ «ПРОГРАММА ПАРТНЕРСТВА» - СПРАВОЧНИК ДОКУМЕНТОВ

При нажатии на пункт меню «Справочник документов» будет открыта форма «Справочник требуемых документов», которая содержит стандартный набор требуемых документов.

Программа партнерства и Справочник трудовых документов

Настройка | Программа партнерства | Выход

Справочник трудовых документов

Добавить документ

Название документа	Описание	Актуальность	Обязательность заполнения	Допустимые типы файлов	Документы программы лота	Общие документы	Тип документа	Описание
Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя)		включено	Да	pdf	Да	Нет	14	📄 / ✖
Правильное письмо на предоставление сведений		включено	Да	doc pdf	Нет	Да	49	📄 / ✖
Декларация о соответствии критериям отечественного производства и отечественного происхождения		включено	Да	doc pdf	Нет	Да	55	📄 / ✖
Договоренность на лицо, подтверждающая заявление на предоставление в Программу партнерства		включено	Да	doc pdf	Да	Нет		📄 / ✖
Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иной документ, его заверенный в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации)		включено	Да	doc pdf	Да	Нет		📄 / ✖
Документ, подтверждающий достоверность сведений участника закупки по адресу государственного заказчика		включено	Да	pdf	Нет	Да	38	📄 / ✖
Заявление о предоставлении в Программу партнерства		включено	Да	doc pdf	Да	Нет		📄 / ✖
Иные документы, которые, по инициативе субъекта МСП, подтверждают его соответствие установленным требованиям, о соответствии информации, размещенной для предоставления этих документов (отзывы, сертификаты, авторизационные и иные письма и т.д.)		включено	Да	doc pdf	Да	Нет		📄 / ✖
Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		включено	Да	pdf	Нет	Да	25	📄 / ✖
Подписанный уполномоченным лицом договор предоставления в Программу партнерства о предоставлении лота и о своем участии в лоте (исключение)		включено	Да	doc pdf	Да	Нет		📄 / ✖
Подтверждение в отношении обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"		включено	Да	doc pdf	Нет	Да	37	📄 / ✖
Решение инвентаризационной службы на трудовую деятельность в России		включено	Да	pdf	Нет	Да	54	📄 / ✖
Решение о ввозе иностранцев в Узбекистан		включено	Да	doc pdf	Да	Нет		📄 / ✖
Решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (председателя) – лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (отзывы, Выписка из ЕГРЮЛ)		включено	Да	doc pdf	Да	Нет		📄 / ✖

Рисунок 7 Справочник документов

Для добавления нового документа необходимо нажать на кнопку сверху формы «Добавить документ», откроется форма «Добавление документа».

Добавление документа

Название документа *:

Описание:

Актуальность

Обязательность заполнения

Допустимые типы файлов: ?

Ссылка на тип документов лота:

Группа документов:

Документы программы партнерства

Общие документы

Шаблон

Путь к файлу:

Сохранить

Рисунок 8 Форма добавления документа

На форме «Добавления документа» необходимо заполнить поля:

- Название документа – обязательное текстовое поле;
- Чек-бокс «Актуальность» – актуальность документа;
- Чек-бокс «Обязательность заполнения» - при активации документ обязательный для заполнения;
- Описание – текстовое поле;
- Допустимый тип файлов – поле, в котором необходимо перечислить какое расширение файла можно будет прикреплять вида: «.txt, .xls»;

- Ссылка на тип документов лота – выпадающий список, содержащий доступные значения;
- «Группа документов», чек-бокс с возможностью выбора одного из значений:
 - Документы программы партнёрства;
 - Общие документы.

Блок «Шаблон» – данный блок предусмотрен для загрузки документа примера. У Участника при подаче заявки будет возможность скачать данный шаблон для понимания какой документ и в каком формате необходимо загрузить в требование к вступлению в Программу Партнёрства.

После заполнения необходимой информации и сохранения, документ появится в гриде «Справочник документов».

При нажатии в меню Операции на иконку «Просмотреть» откроется форма просмотра сведений о требуемом документе, без возможности редактирования.

При нажатии в меню Операции на иконку «Редактировать» откроется форма редактирования сведений о документе, в том числе и установку/снятие актуальности.

Возможно изменять актуальность документа, если в требованиях он не актуален или удален. Если же он актуален, выводится сообщение: "Нельзя снять актуальность у документа, так как он используется в требованиях: Программа партнерства необходимо сначала удалить документ из требований".

Для удаления документа нужно нажать в меню Операции на иконку «Удалить». Это возможно только при условии, что данный документ не добавлен в требования. Если документ добавлен в требования, то выводится сообщение: "Нельзя удалить этот документ, так как он используется в требованиях: Программа партнёрства. Для того чтобы удалить документ, удалите его из требований".

После того, как документ сохранен на форме, нужно перейти в пункт меню «Требования к вступлению» и добавить документ для Программы Партнерства. Подробно описано в п.8

7. МЕНЮ «ПРОГРАММА ПАРТНЕРСТВА» - ЗАЯВКИ НА ВСТУПЛЕНИЕ В ПРОГРАММУ ПАРТНЕРСТВА

При выборе пункта «Заявки на вступление в программу партнёрства» открывается форма со списком поданных на вступление в Программу партнерства заявок.



На форме реализован быстрый поиск по организации и расширенный поиск.

7.1. Вкладка «Новые заявки»

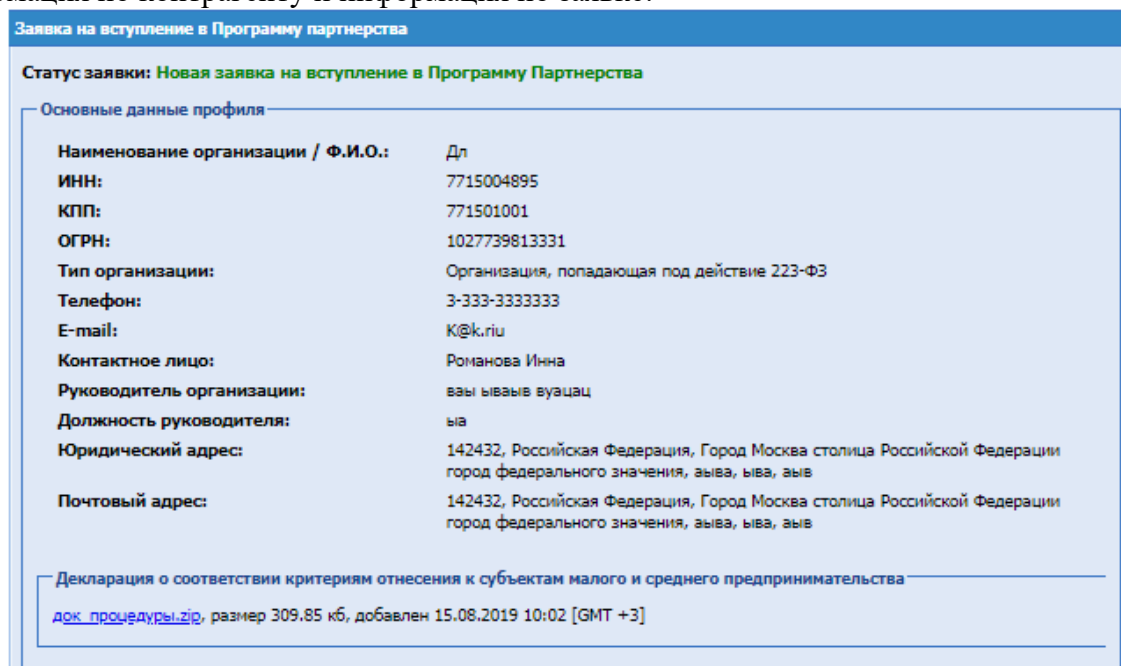
Организация	ID	Email	Срок действия	Статус	Дата подачи заявки	Операции
Организация поставщика 1	2542741076	test@company.com	2022-07-28 00:00:00+03	Обновлена	07.08.2019 14:20:32	🔍 🗑️
РФ	7710004088	ru@ru		Новая	19.08.2019 12:10:12	🔍 🗑️

Рисунок 9 Вкладка «Новые заявки»

На вкладке "Новые заявки", отображаются новые заявки на вступление в Программу партнёрства, которые находятся в статусе "Новая" и "Обновлена", заявки по которым был отправлен запрос на уточнение, а также заявки на изменение данных ранее рассмотренных заявок (заявки направленные по истечению срока действия Программы партнерства, заявки на изменение документов Поставщика). В операциях доступны иконки:

-  «Просмотр заявки» - при нажатии открывается форма просмотра заявки на вступление в Программу Партнерства, со списком всех требуемых документов, с возможностью «Скачать файлы заявки одним архивом» или скачать по отдельности;
-  «Рассмотреть заявку» - при нажатии открывается форма «Заявка на вступление в Программу Партнерства».

При нажатии на «Рассмотреть заявку», когда заявка находится на вкладке «Новые заявки» откроется форма «Заявка на вступление в Программу партнерства» на которой отображается информация по контрагенту и информация по заявке:



Заявка на вступление в Программу партнерства

Статус заявки: **Новая заявка на вступление в Программу Партнерства**

Основные данные профиля

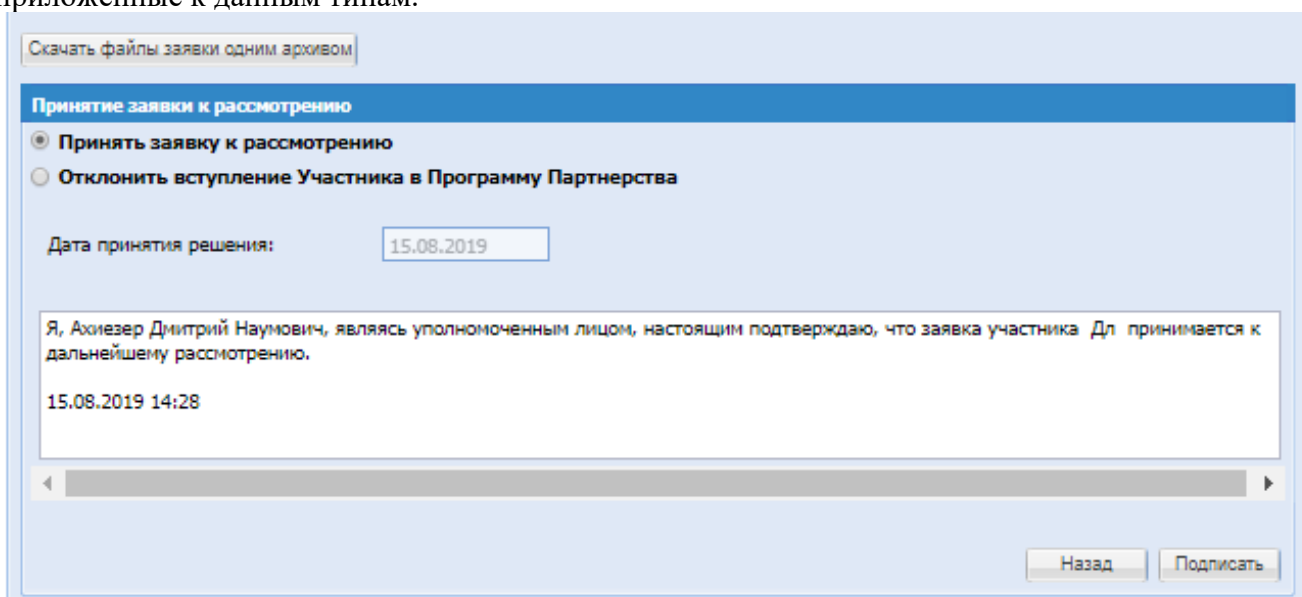
Наименование организации / Ф.И.О.:	Дл
ИНН:	7715004895
КПП:	771501001
ОГРН:	1027739813331
Тип организации:	Организация, попадающая под действие 223-ФЗ
Телефон:	3-333-3333333
E-mail:	K@k.ru
Контактное лицо:	Романова Инна
Руководитель организации:	ваы ывавыв вуацац
Должность руководителя:	ыв
Юридический адрес:	142432, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, ывава, ывава, ывыв
Почтовый адрес:	142432, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, ывава, ывава, ывыв

Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства
[док_процедуры.zip](#), размер 309.85 кб, добавлен 15.08.2019 10:02 [GMT +3]

Рисунок 10 Заявка на вступление в Программу партнерства

Для измененных документов, по отношению к ранее рассмотренным документам, дополнительно выводиться текст «Изменено».

При Скачивании документов одним архивом, в каждой папке попадают документы, приложенные к данным типам.



Скачать файлы заявки одним архивом

Принятие заявки к рассмотрению

Принять заявку к рассмотрению

Отклонить вступление Участника в Программу Партнерства

Дата принятия решения:

Я, Ахиезер Дмитрий Наумович, являясь уполномоченным лицом, настоящим подтверждаю, что заявка участника Дл принимается к дальнейшему рассмотрению.

15.08.2019 14:28

Назад Подписать

Рисунок 11 Принятие заявки к рассмотрению

Блок «Принятие заявки к рассмотрению»:

- Радиокнопка «Принять заявку к рассмотрению»:
 - Дата принятия решения – указана текущая дата, недоступна для редактирования;
 - Текстовое поле, с указанием текста уведомления, которое будет направлено Участнику по текущей заявке.

Принятие заявки к рассмотрению

Принять заявку к рассмотрению

Отклонить вступление Участника в Программу Партнерства

Не предоставлен обязательный документ

Предоставлен документ, не соответствующий требованиям документации о вступлении в программу партнерства или требованиям действующего законодательства

Предоставлен документ, содержащий недостоверные сведения

Наличие стоп-фактора, выявленного в соответствии с Методикой "Оценка деловой репутации контрагентов-резидентов РФ"

Дата принятия решения об отказе: 15.08.2019

Назад Подписать

Рисунок 12 Отклонение заявки Участника

- Радиокнопка «Отклонить вступление Участника в Программу Партнёрства»:
 - Не предоставлен обязательный документ;
 - Предоставлен документ, несоответствующий требованиям документации об вступлении в программу партнёрства или требованиям действующего законодательства;
 - Предоставлен документ, содержащий недостоверные сведения;
 - Наличие стоп-фактора, выявленного в соответствии с Методикой «Оценка деловой репутации контрагентов-резидентов РФ»;
 - Дата принятия решения об отказе;
 - Текстовое поле, в котором отображается выбранная причина отклонения.

После выбора решения нажать «Подписать».

7.2. Вкладка «Заявка на рассмотрении»

На вкладке «Заявка на рассмотрении» при входе в заявку в статусе «На рассмотрении» открывается форма рассмотрения заявки, на которой отображается информация по контрагенту и информация по заявке и блок с решением по заявке.

При Скачивании документов одним архивом, в каждой папке попадают документы,

приложенные к данным типам.

При открытии заявки, по которой были изменения по отношению к ранее рассмотренной заявке в блоках «Общие документы» и «Документы на вступление в программу партнерства» для измененных документов, по отношению к ранее рассмотренным документам, будет дополнительно выводиться текст статуса данного файла в названиях требуемых документов.

Скачать файлы заявки одним архивом

Решение по заявке

Одобрить вступление Участника в Программу Партнерства
 Направить Участнику запрос на уточнение
 Отклонить вступление Участника в Программу Партнерства

Дата принятия решения:

Реестровый номер записи *:

Уважаемый Дл

Информируем Вас о том, что Ваша организация внесена в Реестр участников Программы Партнерства на срок 36 (Тридцать шесть) месяцев с вышеуказанной даты. По истечении 36 (Тридцати шести) месяцев, в случае Вашего желания продлить пребывание в программе, Вам необходимо повторно пройти процедуру отбора.

Срок действия аккредитации в качестве Участника Программы Партнерства

Срок действия аккредитации на ЭТП:

Протокол рассмотрения заявки

Актуальным может быть только один файл протокола.

Путь к файлу *:

Рисунок 13 Одобрение заявки на вступление в программу партнерства

Блок «Принятие заявки к рассмотрению» содержит поля, доступные при выборе значения:

- Радиокнопка «Одобрить вступление Участника в Программу Партнёрства»:
 - Дата принятия решения;
 - Реестровый номер записи;
 - Текстовое поле, с указанием текста уведомления, которое будет направлено Участнику по текущей заявке;
 - Блок «Срок действия аккредитации в качестве Участника Программы Партнёрства»;
 - Блок «Протокол рассмотрения заявки», данный блок предусмотрен для загрузки необходимых файлов.

Решение по заявке

Одобрить вступление Участника в Программу Партнерства
 Направить Участнику запрос на уточнение
 Отклонить вступление Участника в Программу Партнерства

Текст запроса *:

вопрос

Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя):
 Решение о внесении изменений в Устав:
 Свидетельство из ФНС о государственной регистрации изменений/Лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП:
 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:
 Срок, в который участник должен предоставить ответ: 19.08.2019

Описание документа:

Путь к файлу:

Я, Ахиезер Дмитрий Наумович, являясь уполномоченным лицом, прошу предоставить дополнительную информацию по заявке
 Текст запроса: вопрос

Рисунок 14 Направление запроса на уточнение

- Радиокнопка «Направить Участнику запрос на уточнение»:
 - Текст запроса;
 - Список документов с чек-боксами, для выбора по какому документу будет направлен запрос на уточнение;
 - Срок, в который участник должен предоставить ответ;
 - Поля для загрузки документации;
 - Описание документа;
 - Путь к файлу;
 - Текстовое поле, с указанием текста уведомления, которое будет направлено Участнику по текущей заявке.

Рисунок 15 Отклонение вступления Участника в программу партнерства

- Радиокнопка «Отклонить вступление Участника в Программу Партнёрства»:
 - Не предоставлен обязательный документ;
 - Предоставлен документ, несоответствующий требованиям документации об вступлении в программу партнёрства или требованиям действующего законодательства;
 - Предоставлен документ, содержащий недостоверные сведения;
 - Наличие стоп-фактора, выявленного в соответствии с Методикой «Оценка деловой репутации контрагентов-резидентов РФ»;
 - Дата принятия решения об отказе;
 - Текстовое поле, в котором отображается выбранная причина отклонения;
 - Блок «Протокол рассмотрения заявки».

При указании «Одобрить вступление» и нажатии на кнопку «Подписать» выйдет уведомление «Заявка рассмотрена» и заявка перейдет в статус «Принята». Срок действия программы три года. По истечению этого срока статус будет изменен на «Архив. Закончено».

7.3. Вкладка «Одобренные заявки»

На вкладке «Одобренные заявки» отображаются заявки на вступление в Программу партнерства, которые находятся в статусе «Архив. Закончено» и «Принята». В операциях доступно «Просмотр заявки».




7.4. Вкладка «Отклоненные заявки»

На вкладке «Отклоненные заявки» отображаются заявки на вступление в Программу партнерства, которые находятся в статусе «Отклонена». В операциях доступно «Просмотр заявки».

8. МЕНЮ «ПРОГРАММА ПАРТНЕРСТВА» - ТРЕБОВАНИЕ К ВСТУПЛЕНИЮ

Для редактирования набора требуемых документов при нажатии на меню «Требования к вступлению» откроется форма «Документы для Программы Партнёрства».

На форме в меню «Операции» доступны кнопки:

- Взаимозаменяемые кнопки  «Выключить» и  «Включить» для установки актуальности;
-  «Удалить».



Порядок отображения	Название документа	Описание	Допустимые форматы	Актуальность	Операции
1	Выписка из ЕГРОПД ЕГРЮЛ (для индивидуального предпринимателя)		pdf	включено	
2	Свидетельство о регистрации юридического лица (инд. предпринимателя)		pdf	включено	
3	Решение организационной службы на трудовую деятельность в России		pdf	включено	
4	Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)		pdf	включено	
5	Договоры и соглашения о сотрудничестве субъекта и партнеров и/или поставщика		doc, pdf	включено	
6	Справка о выполнении обязательств в соответствии с требованиями Программы партнерства (подпункт 4.10 Программы партнерства)		doc, pdf	включено	
7	Справка о материально-технических ресурсах		doc, pdf	включено	
8	Справка о кадровых ресурсах		doc, pdf	включено	
9	Справка об участии в судебных разбирательствах		doc, pdf	включено	
10	Гарантийное письмо на предоставление сведений		doc, pdf	включено	
11	Документы, подтверждающие достоверность нахождения участника заявки по адресу государственной регистрации		pdf	включено	
12	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		pdf	включено	
13	Подтверждение в отношении не соблюдения персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»		doc, pdf	включено	
14	Свидетельство о внесении записи в ЕГРОПД в кредитном лице, зарегистрированное до 01.07.2002		pdf	включено	
15	Справка об отсутствии у заявителя, адреса государственного юридического лица или личного бюджета субъекта МСП задолженности за поставки в сфере исполнения, а также неисполнения обязательств по оплате фактур, выставленных в адрес заявителя, либо отсутствия сведений о наличии или отсутствии государственной деятельности, которая связана с деятельностью данного субъекта МСП в административном назначении в виде идентификации		doc, pdf	включено	
16	Устав организации		pdf	включено	
17	Решение в сфере интересов в Уставе		doc, pdf	включено	
18	Свидетельство из ИФС о государственной регистрации изменений/Лист записи ЕГРОПД/ЕГРЮЛ		doc, pdf	включено	
19	Согласование на лицо, подтверждающее заявление на присоединение к Программе партнерства		doc, pdf	включено	
20	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иной документ, его заверенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)		doc, pdf	включено	
21	Сведения о не проведении ликвидации субъекта МСП и отсутствии решения арбитражного суда о признании субъекта МСП банкротом и об открытии конкурсного производства		doc, pdf	включено	
22	Сведения о не приостановлении деятельности субъекта МСП в порядке, установленном Главным управлением в сфере закупок в соответствии с Программой Партнерства		doc, pdf	включено	
23	Справка об отсутствии неисполнения в срок и нарушения обязательств, а также порочения репутации субъекта МСП в сфере закупок		doc, pdf	включено	
24	Справка об отсутствии сведений в субъекте МСП в реестре недобросовестных поставщиков (поставщик) Единой информационной системы в сфере закупок (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «Об контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 10.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)		doc, pdf	включено	

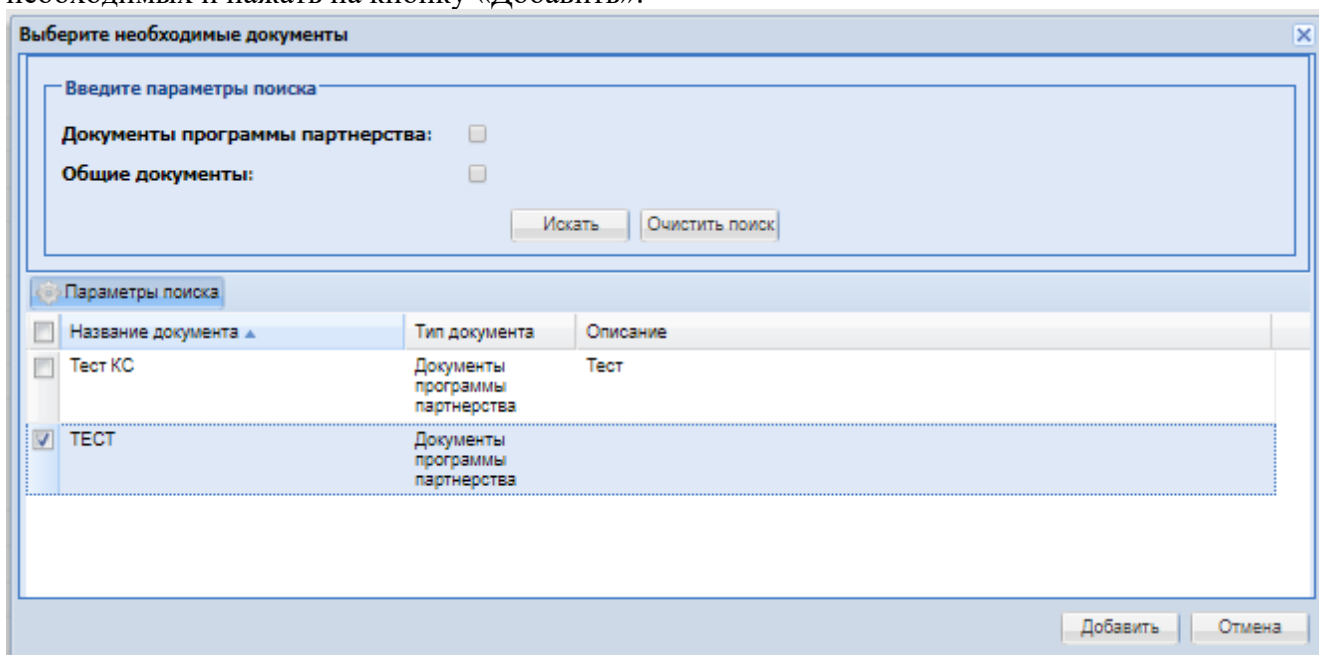
Рисунок 16 Документы для вступления в программу партнерства

После добавления документа в пункте меню «Справочник документов» (подробно описано в п.6) необходимо на форме «Документы для Программы Партнёрства» нажать кнопку «Добавить документы».

Откроется форма «Выберите необходимые документы» в котором будут доступны те документы, которые добавили в меню «Справочник документов».

На форме доступен поиск по доступным параметрам: «Документы программы партнерства» или «Общие документы».

Для выбора требуемых документов необходимо проставить чек-боксы напротив необходимых и нажать на кнопку «Добавить».



Выберите необходимые документы

Введите параметры поиска

Документы программы партнерства:

Общие документы:

Искать Очистить поиск

Параметры поиска

<input type="checkbox"/>	Название документа ▲	Тип документа	Описание
<input type="checkbox"/>	Тест КС	Документы программы партнерства	Тест
<input checked="" type="checkbox"/>	ТЕСТ	Документы программы партнерства	

Добавить Отмена

Рисунок 17 Форма выбора необходимого документа

После добавления документа он автоматически становится актуальным.

Удаление документа из требования к вступлению в Программу Партнерства возможно, если еще никто не подал заявку с таким документом. Если уже была подана заявка с данным документом, то при попытке удаления появится сообщение: «Нельзя удалить этот документ, так как он был загружен при подаче заявки Участниками на вступление в Программу Партнерства. По данному документам можно изменить актуальность».

9. МЕНЮ «ПРОГРАММА ПАРТНЕРСТВА» - ДОБАВИТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ В РЕЕСТР

Для того чтобы вручную загрузить контрагента в реестр Программы Партнерства необходимо перейти в ЛК Ответственного за программу партнерства или в ЛК Администратора ЭТП, в меню «Программа Партнерства», далее подменю «Добавить организацию в реестр».

Откроется форма для добавления контрагента в реестр партнёров

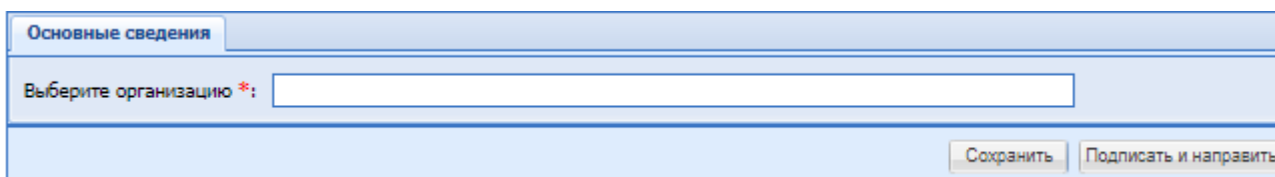
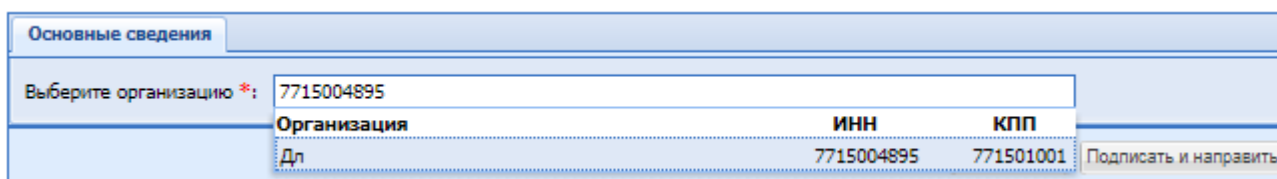


Рисунок 18 Добавление контрагента в реестр партнеров

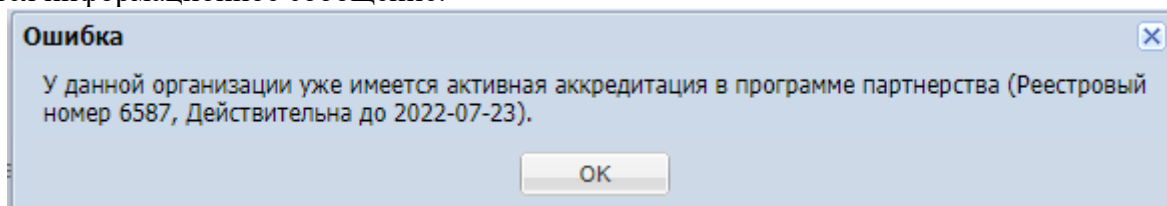
В поле «Выберете организацию» возможен поиск по контрагентам, аккредитованным на ЭТП в качестве Участника в реквизитах, которых проставлен признак «Является субъектом МСП». Поиск происходит по наименованию, ИНН и КПП организации.



Организация	ИНН	КПП
Дл	7715004895	771501001

Рисунок 19 Добавление контрагента в реестр партнеров

Если при вводе была выбрана организация, которая уже находится в реестр партнёров, то появится информационное сообщение:



Ошибка

У данной организации уже имеется активная аккредитация в программе партнерства (Реестровый номер 6587, Действительна до 2022-07-23).

OK

Рисунок 20 Уведомление о повторном добавлении

После выбора контрагента, который может вступить в программу партнерства, откроется форма, которая содержит:

Вкладка «Основные сведения»:

- Поле «Выберите организацию»;
- Блок «Основные сведения» - данные организации;
- Блок «Сведения внесения в реестр»:
 - Реестровый номер записи – текстовое поле, обязательное;
 - Дата принятия решения;
 - Срок действия аккредитации на ЭТП.

Основные сведения | Вступление в Программу Партнерства

Выберите организацию *:

Основные сведения

Наименование организации / Ф.И.О.:	Государ
ИНН:	7896543582
КПП:	789654354
ОГРН:	5067847559270
Тип организации:	Коммерческая организация
Телефон:	7-778-887652
E-mail:	kkk@kk.ru
Контактное лицо:	Новая Лия Новая
Руководитель организации:	тест тест
Должность руководителя:	Руководитель
Юридический адрес:	142555, Российская Федерация, Тульская область, тула, Школьн, 5
Почтовый адрес:	142555, Российская Федерация, Тульская область, тула, Школьн, 5

Сведения для внесения в реестр

Реестровый номер записи *:

Дата принятия решения:

Срок действия аккредитации на ЭТП:

Рисунок 21 Информация о контрагенте

Вкладка «Вступление в программу партнёрства» содержит поля для загрузки файлов в:

- Блок «Договор Программы Партнёрства»;
- Блок «Общие документы»;
- Блок с наименованием требуемого документа;
- Блок «Документы программы партнёрства».

Кнопки «Сохранить» и «Направить».

После добавления контрагента через данный функционал, заявка автоматически попадает в список одобренных заявок на форме «Заявки на вступление в Программу Партнёрства». Данную заявку не нужно рассматривать, она одобряется по умолчанию.

10. ВХОДЯЩИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

Для просмотра уведомлений необходимо нажать пункт меню «Входящие уведомления».

Уведомления для пользователя «Ответственного за программу партнерства» приходят со следующей информацией:

- О подаче заявки на вступление в Программу партнерства;
- О направлении уточнения по заявке на вступление в Программе партнерства;
- О изменении в рассмотренной заявке на вступление в Программу партнерства без изменения срока.