

УТВЕРЖДЕН

Генеральным директором
ЗАО «ТЭК-Торг»

Приказ № ___ от __.__.2018г.

**Регламент
проведения электронных процедур
на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг»
в Секции «Продажа имущества»
(4-я редакция)**

Москва, 2018 г.

Оглавление

Раздел 1. Термины и определения	3
Раздел 2. Общие положения.....	7
2.1. Предмет Регламента	7
2.2. Общие правила использования ЭТП	8
Раздел 3. Электронный документооборот	8
Раздел 4. Регистрация на ЭТП.....	10
Раздел 5. Обработка персональных данных	13
Раздел 6. Лицевые счета	14
Раздел 7. Оплата услуг Оператора.....	17
Раздел 8. Обеспечение исполнения обязательств по оплате услуг Оператора.....	20
Раздел 9. Проведение Электронных процедур	22
9.1. Формы и общие условия Электронных процедур	22
9.2. Тендер с онлайн подачей ценовых предложений (на повышение).....	24
9.3. Запрос предложений	29
9.4. Тендер с онлайн подачей ценовых предложений (на понижение).....	33
9.5. Заключение договора по итогам Электронной Процедуры	36
9.6. Обеспечение исполнения обязательств Участника , связанных с участием в электронной процедуре (обеспечение заявки)	37
Раздел 10. Особенности функционирования ЭТП и урегулирование чрезвычайных ситуаций.....	40
10.1. Особенности функционирования ЭТП	40
10.2. Чрезвычайные ситуации	41
Раздел 11. Ответственность и разрешение споров	42
Раздел 12. Превалирование версий	44

Раздел 1. Термины и определения

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ЗАО «ТЭК-ТОРГ» В СЕКЦИИ «ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА» ИЛИ ЭТП – программно-аппаратный комплекс ЗАО «ТЭК-Торг», с использованием которого обеспечивается проведение электронных процедур в Секции «Продажа имущества», доступ к которому обеспечивается посредством сети Интернет по адресу <http://tektorg.ru>.

АВТОРИЗАЦИЯ – получение возможности осуществить вход в закрытую часть ЭТП после успешной проверки введенной пары логин-пароль.

АДМИНИСТРАТОР ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ – физическое лицо, уполномоченное действовать от имени Пользователя и осуществившее на ЭТП действия по регистрации Пользователя, и обладающее, в том числе полномочиями по регистрации и установлению прав представителей Пользователя на ЭТП. В случае если Пользователем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, то Администратором Пользователя может являться Пользователь.

АТОМНЫЕ ЧАСЫ - средство синхронизации времени сервера ЭТП, синхронизация с которым осуществляется путем обращения ЭТП к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (NetworkTimeProtocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки.

ДОГОВОР ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭТП - Договор об использовании электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Продажа имущества», заключаемый Оператором с Пользователем путем присоединения Пользователя в целом к условиям, изложенным в настоящем Регламенте, в порядке, указанном в настоящем Регламенте.

ДОГОВОР ПО ИТОГАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРОЦЕДУРЫ – Договор, заключаемый Организатором и Участником по итогам проведения Электронной процедуры.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА - комплект документов Организатора, содержащих информацию об условиях, способах и порядке проведения Электронной процедуры.

ДОСТУП НА ЭТП К ЭЛЕКТРОННЫМ ПРОЦЕДУРАМ - предоставление Оператором Пользователю возможности совершать на ЭТП действия, необходимые для проведения и участия на ЭТП в Электронных процедурах.

ЗАКАЗЧИК – юридическое лицо, в чьих интересах Организатор осуществляет проведение Электронной процедуры и с которым при определении Победителя по итогам проведения Электронной процедуры может быть заключен договор.

ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП - часть ЭТП, содержащая Личный кабинет Пользователя, доступная только Пользователям после Авторизации и позволяющая совершать действия согласно настоящему Регламенту. Переход на форму Авторизации для доступа в закрытую часть ЭТП осуществляется по ссылке «Вход», размещенной в сети Интернет по адресу <http://tektorg.ru>.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ – способ продажи имущества (имущественных прав), представляющий собой процедуру, победителем которой признается лицо или несколько

лиц, чьи предложения наилучшим образом соответствует установленным Организатором требованиям.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ПРОЦЕДУРЕ – Заявка на участие в Тендере (на повышение) и/или Тендере (на понижение), и/или Заявка на участие в Запросе предложений.

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ – Заявка на регистрацию Пользователя, заполняемая Посетителем по стандартной форме, размещенной в Закрытой части ЭТП. В целях настоящего Регламента под Заявкой на регистрацию Пользователя подразумевается также заявка на регистрацию Участника, если иное не оговорено в Регламенте или не вытекает из существа отношений.

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРОЦЕДУРЫ – Извещение о проведении Тендера (на повышение), и/или Тендера (на понижение), и/или Извещение о проведении Запроса предложений.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ - совокупность информации и возможностей, доступных Представителю Пользователя после Авторизации этого Представителя Пользователя, позволяющие получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания, производить оплату услуг Оператора.

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ – счет аналитического учета, который Оператор ведет для учета денежных средств Пользователя.

ЛОТ – имущество или имущественные права, продаваемые в рамках одной Электронной процедуры, в отношении которых установлены обособленные условия продажи и требуется подача отдельной заявки в Электронной процедуре.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАТОРА/УЧАСТНИКА (ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ) – отраженные на субсчете №1 (или субсчете структурной единицы) Лицевого счета Организатора/Участника денежные средства, обеспечивающие исполнение Организатором/Участником обязательств по оплате услуг Оператора, предусмотренных тарифом, в отношении которых произведена запись о блокировании в качестве обеспечения исполнения обязательств (обеспечительного платежа).

ОПЕРАТОР – Закрытое акционерное общество «ТЭК-Торг».

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРОЦЕДУРЫ - проставление Организатором отметки в стандартной форме ЭТП «Итоги процедуры» о Победителе Электронной процедуры.

ОРГАНИЗАТОР – Пользователь, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированный в соответствии с российским законодательством, который в соответствии с настоящим Регламентом проводит Электронные процедуры.

ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП - часть ЭТП, содержащая публичную информацию и доступная любому лицу через сеть Интернет.

ПОБЕДИТЕЛЬ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРОЦЕДУРЫ – Участник, который в результате проведения Электронной процедуры или размещения на ЭТП Извещения о проведении Электронной процедуры, определен Организатором в качестве возможного контрагента.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ - любое юридическое или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, заключившее с Оператором Договор об использовании ЭТП путем присоединения в целом к условиям, содержащимся в настоящем Регламенте.

ПОСЕТИТЕЛЬ ЭТП – физическое лицо, имеющее учетную запись, логин и пароль на ЭТП, но не прошедшее процедуру регистрации на ЭТП в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ – физическое лицо, являющееся представителем Пользователя, прошедшее регистрацию на ЭТП в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА – объекты, состоящие из программ, процедур, правил, относящихся к функционированию ЭТП.

РЕГЛАМЕНТ – настоящий Регламент проведения электронных процедур на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Продажа имущества», включая изменения и дополнения, внесенные Оператором в данный Регламент.

СВОБОДНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА – денежные средства, отраженные на Лицевом счете Организатора/Участника не являющиеся Обеспечением исполнения обязательств Организатора/Участника или Обеспечением заявки Участника.

СМЕШАННЫЙ ТЕНДЕР НА ПОВЫШЕНИЕ – процедура, которая может быть предусмотрена Организатором при проведении Электронной процедуры в форме Тендера (на понижение), при которой производится подача ценовых предложений на повышение после первого ценового предложения не ниже минимальной стоимости Лота, установленного Организатором при размещении Электронной процедуры, а победителем признается лицо, предложившее наивысшую цену.

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ – программные и технические средства, обеспечивающие в совокупности с организационными мероприятиями необходимую степень защиты информации на ЭТП в целях сохранения их основных свойств – доступности, целостности, конфиденциальности, подлинности в соответствии с установленным Оператором уровнем (классом) защищенности.

ТЕНДЕР С ОНЛАЙН ПОДАЧЕЙ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПОВЫШЕНИЕ (ТЕНДЕР (НА ПОВЫШЕНИЕ)) - способ продажи имущества (имущественных прав), представляющий собой процедуру, победителем которой признается лицо, предложившее наивысшую цену в соответствии с условиями Электронной процедуры или наилучшие условия, если это установлено Организатором при размещении Электронной процедуры.

ТЕНДЕР С ОНЛАЙН ПОДАЧЕЙ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПОНИЖЕНИЕ (ТЕНДЕР (НА ПОНИЖЕНИЕ)) - способ продажи имущества (имущественных прав), представляющий собой процедуру, победителем которой признается лицо, первым направившее ценовое предложение не ниже минимальной стоимости Лота, установленной Организатором в соответствии с условиями Электронной процедуры, если Организатором

при размещении Электронной процедуры не предусмотрена дополнительная процедура проведения Смешанного тендера на повышение.

УВЕДОМЛЕНИЕ – электронное сообщение, направляемое Программными средствами ЭТП в Личный кабинет Пользователей и на адреса электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом.

УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации об электронной подписи, включенное Оператором в Перечень доверенных удостоверяющих центров, выпускающих ключи, ключи проверки и сертификаты электронной подписи, используемые на ЭТП.

УЧАСТНИК - Пользователь, в соответствии с настоящим Регламентом принимающий участие в Электронных процедурах.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПРОЦЕДУРА (ПРОЦЕДУРА) – процедура определения возможных контрагентов для совершения сделок по продаже имущества (имущественных прав), проводимая на ЭТП в электронной форме в соответствии с настоящим Регламентом и условиями, определенными Организатором.

Термины и определения, толкование которых приведено в настоящем разделе Регламента, и другие термины, специальное толкование которых содержится в Регламенте, введены в настоящем Регламенте для удобства прочтения, могут использоваться как в единственном, так и множественном числе и их значение не будет меняться, за исключением тех случаев, когда контекст определяет иное значение.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Предмет Регламента

2.1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Продажа имущества», порядок проведения Электронных процедур по продаже имущества, включая имущественные права, регулирует отношения, возникающие между Оператором и Пользователями в связи с проведением Электронных процедур на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Продажа имущества».

2.1.2. Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.3. Регламент не регулирует отношения по проведению Электронных процедур по продаже ограниченного в обороте имущества, по продаже имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о банкротстве и законодательством Российской Федерации о приватизации.

2.1.4. Регламент, изменения и дополнения в Регламент, в том числе новая редакция Регламента, утверждаются и вступают в силу в дату, определяемую Генеральным директором ЗАО «ТЭК-Торг».

2.1.5. Информация об утверждении и вступлении в силу Регламента и его текст размещаются на сайте Оператора в сети Интернет по адресу <http://tektorg.ru>. Информация об утверждении и вступлении в силу изменений и дополнений в Регламент, Регламента в новой редакции, а также их текст размещаются на сайте Оператора в сети Интернет по адресу <http://tektorg.ru>.

2.1.6. Регламент и иные внутренние документы Оператора, принятые им по вопросам использования ЭТП, а также руководства Пользователей при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Продажа имущества», размещенные на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет по адресу <http://tektorg.ru>, (далее – Внутренние документы Оператора), полностью и безоговорочно признаются всеми Пользователями и являются обязательными для выполнения.

2.1.7. Стоимость услуг (тарифы) Оператора, оказываемых на условиях, изложенных в настоящем Регламенте, утверждаются уполномоченным органом Оператора. Информация о стоимости услуг (тарифах) Оператора размещается на сайте Оператора в сети Интернет по адресу <http://tektorg.ru>. Информация об изменении стоимости услуг (тарифов) и стоимости новых услуг (тарифов) Оператора размещается на сайте Оператора в сети Интернет не позднее 15 календарных дней до даты их вступления в силу по адресу <http://tektorg.ru>.

2.1.8. Регламент содержит условия, на которых на ЭТП проводятся Электронные процедуры по продаже имущества. С даты вступления в силу изменений и дополнений в Регламент, а также Регламента в новой редакции, Пользователи используют ЭТП для

проведения Электронных процедур по продаже имущества на содержащихся в них условиях.

2.1.9. Договор об использовании ЭТП заключается Оператором с Пользователем путем присоединения Пользователя в целом к условиям, изложенным в настоящем Регламенте. Присоединение к условиям, изложенным в Регламенте, может быть осуществлено одним из двух способов по выбору Пользователя:

2.1.9.1 путем совершения Представителем Пользователя действий по регистрации Пользователя на ЭТП и считается заключенным с момента регистрации Пользователя на ЭТП, определяемого в соответствии с п.4.1.7 настоящего Реглаamenta,

2.1.9.2. путем подписания договора об использовании электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Продажа имущества» в виде единого документа по типовой форме, утвержденной Оператором, и считается заключенным с даты подписания договора сторонами. В этом случае регистрация Пользователя на ЭТП не является действием, повлекшим заключение Договора об использовании ЭТП.

2.1.10. Нарушения Реглаamenta, а также иных Внутренних документов Оператора, включая руководства Пользователей при работе на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Продажа имущества», влекут ответственность Пользователя в случаях и в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Общие правила использования ЭТП

2.2.1. Для использования ЭТП необходимо пройти регистрацию на ЭТП в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Регламенте. Договор об использовании ЭТП заключается в порядке и на условиях, изложенных в п. 2.1.9 настоящего Реглаamenta.

2.2.2. С момента регистрации на ЭТП у Пользователя возникает весь объем прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.2.3. Все действия, совершенные Представителем Пользователя, прошедшим Авторизацию на ЭТП, признаются действиями Пользователя, от имени которого он действует на ЭТП, и порождают для Пользователя соответствующие права и обязанности.

2.2.4. Информация, указанная Пользователем в документе, создаваемом путем заполнения стандартной формы документа на ЭТП, должна соответствовать информации, содержащейся в документации, прилагаемой Пользователем к документу, создаваемому путем заполнения формы на ЭТП. В случае наличия расхождений приоритетной считается информация, указанная Пользователем в документе, созданном путем заполнения стандартной формы на ЭТП.

Раздел 3. Электронный документооборот

3.1. Использование ЭТП Организатором для организации и проведения на ЭТП Электронных процедур по выбору Организатора может осуществляться как с использованием электронной подписи, так и без использования электронной подписи. В случае, если Организатором принято решение о проведении Электронной процедуры без использования Организатором электронной подписи, такая процедура не может проводиться с требованием об обеспечении заявки Участниками, а заключение договора по результатам такой Электронной процедуры осуществляется вне ЭТП.

Все документы и сведения, связанные с совершением Участником действий, необходимых для участия на ЭТП в Электронных процедурах, должны быть подписаны электронной подписью Участника, за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями Организатора о проводимой Электронной процедуре участие в Электронной процедуре возможно без использования Участниками электронной подписи. В случае, если в требованиях Организатора о проводимой Электронной процедуре не содержится информации о возможности участия в Электронной процедуре без использования Участниками электронной подписи, все документы и сведения, связанные с совершением Участником действий, необходимых для участия в Электронной процедуре, должны быть подписаны электронной подписью Участника.

3.2. Использование электронных подписей при проведении Электронных процедур осуществляется с учетом требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.3. На ЭТП действуют сертификаты ключей проверки электронной подписи, содержащие объектный идентификатор «OID 1.2.643.3.241», выданные Удостоверяющими центрами, включенными в Перечень доверенных удостоверяющих центров, которые создают и выдают сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые на ЭТП. Указанный Перечень размещается на сайте Оператора по адресу <http://tektorg.ru>.

3.4. При осуществлении электронного документооборота в целях соблюдения настоящего Регламента для резидентов Российской Федерации используются усиленные квалифицированные электронные подписи, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Для нерезидентов Российской Федерации используются определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации следующие виды подписей: усиленные квалифицированные электронные подписи в случае постановки иностранной организации на учет в налоговых органах Российской Федерации, в остальных случаях используются усиленные неквалифицированные электронные подписи. При этом проверка усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписи производится средствами ЭТП в соответствии с Руководством Пользователя. При необходимости получения доказательств корректности электронной подписи заинтересованное лицо обращается в удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки соответствующей электронной подписи, в соответствии с регламентом этого удостоверяющего центра.

3.5. Электронные документы, подписанные электронной подписью, используемой на ЭТП (далее – ЭП), имеют такую же юридическую силу, как и документы на бумажном носителе, подписанные собственноручно и удостоверенные оттиском печати Оператора, Пользователя, и влекут для соответствующей стороны правовые последствия, предусмотренные для данного документа.

Пользователь несет ответственность за действия Представителей Пользователя при создании электронных документов на ЭТП и их соответствие документам на бумажном носителе вне зависимости от использования ЭП Представителем Пользователя.

3.6. Время создания, получения и отправки всех Электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЭТП. Время сервера ЭТП синхронизируется с Атомными часами. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует ЭТП.

3.7. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, для работы на ЭТП Пользователь обязан иметь сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный Удостоверяющим центром, установить аппаратные средства и программное обеспечение, необходимые для работы на ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора.

3.8. Хранение всех Электронных документов на ЭТП осуществляется Оператором в течение 5 лет.

3.9. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи несет ответственность за обеспечение конфиденциальности, сохранность и использование надлежащим образом ключей электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пользователи несут ответственность за соблюдение их Представителями руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, которое выдается Удостоверяющим центром.

Раздел 4. Регистрация на ЭТП

4.1. Регистрация Пользователя на ЭТП

4.1.1. Регистрация Пользователя осуществляется Посетителем ЭТП, имеющим полномочия действовать от имени Пользователя, после его Авторизации на ЭТП.

4.1.2. Заявка на регистрацию Пользователя заполняется в Закрытой части ЭТП, для чего Посетителю ЭТП после Авторизации на ЭТП предоставляется доступ к формам регистрации, размещенным в Закрытой части ЭТП. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и лица, зарегистрированные на территории иностранного государства, не могут пользоваться на ЭТП правами Организатора и заполняют на ЭТП заявку на регистрацию Участника.

Данные о филиалах, иных обособленных структурных подразделениях Пользователя (далее – Филиал) могут быть предоставлены на ЭТП при регистрации Пользователя или в последующем путем заполнения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные Пользователя. При этом самостоятельная регистрация Филиала в качестве Пользователя не осуществляется на ЭТП, предоставленные данные Филиалом включаются в регистрационные данные Пользователя, зарегистрированного на ЭТП.

4.1.3. Пользователь при регистрации обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в Заявке на регистрацию Пользователя. В дальнейшем информация используется на ЭТП в неизменном виде при автоматическом составлении документов в случаях, установленных настоящим Регламентом.

4.1.4. К Заявке на регистрацию Пользователя прикладываются копии следующих документов:

4.1.4.1. Для Пользователей, зарегистрированных на территории РФ:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в электронной форме или на бумажном носителе, и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию Пользователя – для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключать от имени Пользователя с Оператором Договор об использовании ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Пользователя на ЭТП, (в случае, если до момента заполнения Заявки на регистрацию не заключен Договор об использовании ЭТП в письменной форме согласно п.2.1.9.2 Регламента), а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Электронных процедур;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации - для физических лиц.

4.1.4.2. Для Пользователей, зарегистрированных на территории иностранного государства:

- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица на территории иностранного государства в соответствии с законодательством государства регистрации, содержащий сведения о лицах, имеющих право действовать от имени юридического лица, в том числе полученный в электронной форме, и содержащий данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию;

- копия документа о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ, если Пользователь встал на налоговый учет на территории РФ;

- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключить от имени Пользователя с Оператором Договор об использовании ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Пользователя на ЭТП, (в случае, если до момента заполнения Заявки на регистрацию не заключен Договор об использовании ЭТП в письменной форме согласно п.2.1.9.2 Регламента) а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Электронных процедур;

- копия документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц.

Документы, выданные на территории иностранных государств, должны содержать перевод на русский язык.

4.1.5. В момент отправления Заявка на регистрацию Пользователя поступает Оператору и признается полученной последним. Оператор принимает решение о регистрации Пользователя либо об отказе в регистрации Пользователя в течение пяти рабочих дней с даты получения Заявки на регистрацию.

4.1.6. Оператор отказывает в регистрации Пользователя в случае:

- отсутствия у Посетителя ЭТП полномочий на регистрацию Пользователя;

- не предоставления и/или предоставления неполного перечня документов и сведений, указанных в настоящем Регламенте и в Заявке на регистрацию Пользователя;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента;
- предоставления Посетителем ЭТП Заявки на регистрацию, заполненной не полностью, содержащей ошибки или данные, противоречащие предоставленным документам;
- наличия действующей регистрации Пользователя.

В дату принятия Оператором решения об отказе в регистрации Пользователя Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление об отказе в регистрации Пользователя (с указанием причин отказа) на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП.

Пользователь может вновь подать Заявку на регистрацию Пользователя после устранения причин, указанных в Уведомлении об отказе в регистрации Пользователя.

4.1.7. В дату принятия Оператором решения о регистрации Пользователя Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление о регистрации Пользователя на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП. Регистрационные действия считаются завершенными, а Пользователь зарегистрированным на ЭТП в дату направления Оператором Уведомления о регистрации Пользователя. С момента регистрации Пользователя на ЭТП Посетитель ЭТП, осуществивший действия от имени Пользователя по регистрации Пользователя, считается прошедшим регистрацию на ЭТП в качестве Администратора Пользователя.

4.1.8. После регистрации на ЭТП Пользователь получает доступ в Закрытую часть ЭТП на условиях, изложенных в настоящем Регламенте. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и лица, зарегистрированные на территории иностранного государства, регистрируются на ЭТП в качестве Участников и не могут пользоваться правами Организатора.

4.1.9. Оператор с момента регистрации Пользователя на ЭТП обеспечивает Пользователю, в отношении которого принято решение о регистрации, ведение Личного кабинета и Лицевого счета в аналитическом учете Оператора.

4.1.10. На ЭТП хранится информация обо всех вносимых изменениях в данные Пользователя.

4.1.11. Изменения в регистрационные данные вносятся Пользователем путем заполнения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные в Личном кабинете.

В случае изменения в следующих сведениях и документах: ИНН, ОГРН, ОГРНИП, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, наименования или фамилии, имени, отчества Пользователя, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, к Заявке на внесение изменений в регистрационные данные Пользователь обязан приложить документы, указанные в п.4.1.4. настоящего Регламента. Уведомление о внесении изменений в регистрационные данные или об отказе от внесения изменений в регистрационные данные

направляется Пользователю в течение пяти рабочих дней с даты получения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные.

4.1.12. Администратор Пользователя имеет возможность создавать организационную структуру Пользователя, включающую в себя структурные единицы Пользователя.

4.2. Регистрация Представителей Пользователя

4.2.1. Регистрация работников Пользователя в качестве Представителей Пользователя, имеющих полномочия осуществлять на ЭТП действия от имени Пользователей, и незарегистрированных в качестве Администратора Пользователя, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1.1. Посетитель ЭТП заполняет в Закрытой части ЭТП Заявку на добавление нового Представителя Пользователя (далее – Заявка на регистрацию Представителя Пользователя) и направляет ее на регистрацию.

4.2.1.2. Заявка на регистрацию Представителя Пользователя подтверждается Администратором Пользователя, который определяет Пользователю объем прав при осуществлении действий на ЭТП от имени Пользователя (принятие решения о предоставлении Представителю Пользователю определенного набора прав происходит вне ЭТП в соответствии с внутренним документом Пользователя).

4.2.1.3. При отклонении Заявки на регистрацию Представителя Пользователя Администратор указывает причины отклонения Заявки на регистрацию Представителя Пользователя.

4.2.1.4. Прикрепление Представителя Пользователя к зарегистрированному на ЭТП Пользователю осуществляется на основании их идентификаторов (ИНН, КПП или их аналогов для нерезидентов Российской Федерации), которые Посетитель ЭТП указывает в Заявке на регистрацию Представителя Пользователя.

4.2.1.5. Незамедлительно после подтверждения Заявки на регистрацию Представителя Пользователя информация о таком Представителе Пользователя размещается в Личном кабинете Пользователя и доступна для просмотра в разделе «Просмотр доверенностей Представителей Пользователя».

4.2.1.6. Посетитель ЭТП считается зарегистрированным на ЭТП в качестве Представителя Пользователя в момент подтверждения Администратором Пользователя Заявки на регистрацию Представителя Пользователя.

Раздел 5. Обработка персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для целей обеспечения функционирования ЭТП, а также идентификации субъекта персональных данных на ЭТП, как самим Оператором, так и другими зарегистрированными на ЭТП лицами, без чего невозможно предоставление Оператором полного комплекса услуг по проведению Электронных процедур на ЭТП.

5.2 Пользователи обязаны уведомить своих работников, которым они поручают зарегистрироваться на ЭТП в качестве Представителей Пользователя, о том, что они в момент Авторизации и регистрации на ЭТП размещают свои персональные данные в общедоступном источнике информации, то есть делают свои персональные данные общедоступными в части запрашиваемых Оператором сведений при Авторизации Представителя Пользователя и регистрации Посетителей.

5.3. Организатор поручает Оператору обработку персональных данных, содержащихся в документах, размещенных на ЭТП, с целью обеспечения функционирования ЭТП и проведения Электронных процедур. Оператор может совершать с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, предоставление доступа. Оператор обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных для целей идентификации субъекта персональных данных на ЭТП осуществляется как самим Оператором, так и другими зарегистрированными на ЭТП лицами без чего невозможно предоставление Оператором полного комплекса услуг, определённого в настоящем Регламенте.

Раздел 6. Лицевые счета

6.1. Оператор открывает и ведет Лицевые счета Пользователей в аналитическом учете для учета денежных средств. В рамках Лицевого счета открываются два субсчета для раздельного учета денежных средств:

- Субсчет №1 - предназначен для учета денежных средств, которые могут использоваться в дальнейшем для выполнения Организатором/Участником обязательств перед Оператором по оплате тарифа согласно Тарифному плану; для обеспечения исполнения обязательств Участника перед Оператором по оплате Обеспечительного платежа, предусмотренного тарифом, для оплаты иных услуг, предоставляемых в связи с работой на ЭТП.

В рамках Субсчета №1 Администратор Пользователя имеет возможность создавать и удалять субсчета, предназначенные для использования структурными единицами Пользователя.

- Субсчет №2 – субсчет №2 Участника предназначен для учета денежных средств, которые могут использоваться Участником в качестве обеспечения исполнения обязательств Участника, связанных с участием в Электронной процедуре (обеспечение Заявки); субсчет №2 Организатора предназначен для учета денежных средств, перечисляемых Организатору в качестве удержания обеспечения заявки Участников в порядке, предусмотренном разделом 9.6.9.6. Обеспечение исполнения обязательств Участника, связанных с участием в электронной процедуре (обеспечение заявки) настоящего Регламента.

6.2. Открытие Лицевого счета:

6.2.1. Оператор открывает Лицевой счет Пользователю в дату принятия решения о регистрации Пользователя на ЭТП.

6.2.2. Оператор информирует Пользователя об открытии Лицевого счета путем направления в Личный кабинет и на электронную почту Пользователя Уведомления о его регистрации на ЭТП с указанием реквизитов Лицевого счета.

Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения Лицевых счетов и связанного с этим документооборота.

6.2.3. Оператор не несет ответственность:

- за ошибки или задержки платежей, допущенные кредитными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением кредитных организаций;

- за ошибочное и несвоевременное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием в платежных документах реквизитов получателя средств;

- за своевременное зачисление денежных средств на лицевой счет Организатора/Участника в случае поступления денежных средств на расчетный счет Оператора от третьих лиц без указания реквизитов лицевого счета Организатора/Участника;

- за последствия от операций по лицевому счету, совершенных Пользователями Организатора/Участника.

6.2.4. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору.

6.3. Ведение Лицевого счета

6.3.1. Аналитический учет по Лицевому счету ведется в рублях Российской Федерации. В случае поступления денежных средств в иностранной валюте, по Лицевому счету Пользователя отражается сумма в российских рублях, определенная по курсу Банка России на дату поступления денежных средств на транзитный валютный счет Оператора.

6.3.2. Информация об остатках и истории операций по Лицевому счету (Субсчету №1/субсчетам структурных единиц Пользователя, Субсчету №2) Пользователя в режиме реального времени доступна Пользователю в Личном кабинете на ЭТП.

6.3.3. Оператор устанавливает лимит по Субсчету №1/субсчетам структурных единиц Пользователя в случае, если договором об использовании ЭТП предусмотрена предельная общая стоимость услуг Оператора, в размере предельной общей стоимости услуг Оператора, а также устанавливает период времени, на который устанавливается соответствующий лимит.

6.3.4. На Субсчете №1 отражаются денежные средства, перечисленные на расчетный счет Оператора Пользователем или иным лицом, с назначением платежа «Пополнение лицевого счета № XXXXX/1». В случае, если в рамках Субсчета №1 открыт Субсчет структурной единицы Пользователя, на таком субсчете структурной единицы Пользователя отражаются денежные средства, перечисленные на расчетный счет

Оператора Пользователем или иным лицом, с назначением платежа «Пополнение Субсчета №1. Субсчет _____»

На Субсчете №2 отражаются денежные средства, перечисленные на расчетный счет Оператора Пользователем или иным лицом, с назначением платежа «Обеспечительный платеж (лицевой счет № XXXXX/2)».

6.3.5. Оператор отражает денежные средства на соответствующий назначению платежа Лицевой счет/Субсчет Пользователя после получения информации от кредитной организации о зачислении на расчетный счет Оператора соответствующих денежных средств, направленных Пользователем или иным лицом.

Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором не реже одного раза в день по рабочим дням. Идентификация платежа и отражение денежных средств на Лицевом счете производится на основании ИНН Пользователя, Лицевого счета, указанного согласно п. 6.3.4., при этом приоритетным является номер Лицевого счета.

6.3.6. Администратор Пользователя имеет возможность осуществлять переводы денежных средств между Субсчетом №1, Субсчетом №2 или субсчетами структурных единиц Пользователя путем подачи заявки об осуществлении перевода незаблокированных денежных средств с одного субсчета на другой. В заявке о переводе денежных средств должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая переводу, субсчет. С которого должен быть осуществлен перевод, субсчет, на который должны быть переведены денежные средства. Перечисление денежных средств осуществляется Оператором в течение одного рабочего дня с момента получения заявки. При этом перечисление денежных средств не осуществляется, если остаток незаблокированных денежных средств меньше указанной в заявке суммы, или если заявка подписана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание.

6.3.7. Возврат Свободных денежных средств, отраженных на Лицевом счете Пользователя на реквизиты, указанные в Личном кабинете Пользователя, осуществляется Оператором на основании заявки Пользователя на возврат денежных средств с соблюдением условий настоящего Регламента.

Пользователь вправе изменять реквизиты расчетного счета, указанные им в регистрационных данных. Оператор не несет ответственности за достоверность реквизитов банковского счета, указанных Пользователем в регистрационных данных.

Заявка на возврат денежных средств заполняется на ЭТП с использованием стандартной формы и подписывается ЭП. В заявке на возврат денежных средств должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату. Заявка на возврат денежных средств, составленная без использования средств ЭТП, должна быть подписана уполномоченным лицом Пользователя и содержать сумму денежных средств, подлежащих возврату и Лицевой счет (Субсчет) с которого будет произведен возврат.

6.3.8. Возврат Свободных денежных средств Пользователю на реквизиты иные, чем указанные в Личном кабинете Пользователя на ЭТП осуществляется на основании оригинала заявки на возврат денежных средств, составленной на бумажном носителе, подписанной уполномоченным лицом Пользователя, скрепленной печатью Пользователя (при ее наличии) с приложением документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица Пользователя. В Заявке на возврат денежных средств должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату, лицевой счет (Субсчет), с

которого будет произведен возврат, и реквизиты расчетного счета Организатора/Участника, на которые должен быть осуществлен возврат денежных средств. Оператор не несет ответственности за достоверность реквизитов банковского счета, указанных Организатором/Участником в Заявке на возврат денежных средств.

6.3.9. Возврат Свободных денежных средств, отраженных на Лицевом счете Пользователя, производится Оператором в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки. В случае составления заявки без использования средств ЭТП она считается полученной Оператором в дату получения подлинного экземпляра заявки.

Возврат денежных средств не осуществляется Оператором в следующих случаях:

- остаток Свободных денежных средств на Лицевом счете меньше указанной суммы в заявке на возврат,
- заявка подписана лицом, не имеющим полномочия на ее подписание, или такие полномочия не подтверждены Пользователем,
- в заявке не указан Лицевой счет/Субсчет с которого производится возврат.
- в заявке неправильно указаны реквизиты расчетного счета, на который осуществляется возврат денежных средств.

6.3.10. Датой перечисления денежных средств Пользователю является дата списания этих денежных средств с расчетного счета Оператора, о чем Пользователю в Личный кабинет и на электронную почту направляется Уведомление о возврате денежных средств.

Раздел 7. Оплата услуг Оператора

7.1. Стоимость услуг (тарифы) Оператора, предоставляемых в соответствии с настоящим Регламентом, утверждается Оператором и оплачивается Пользователями в порядке, изложенном в настоящем Регламенте.

7.2. В соответствии с Регламентом, утвержденной стоимостью услуг (тарифов) Оператора и типом проводимой Электронной процедуры Пользователями при использовании ЭТП могут уплачиваться следующие платежи:

1) при проведении Электронной процедуры типа «популярная»:

- Организатор – за публикацию Извещения о проведении Электронной процедуры; за организацию Оператором информационной рассылки потенциальным Участникам для привлечения внимания к Электронной процедуре, способствующую определению Победителя Электронной процедуры;

Плата за организацию Оператором информационной рассылки потенциальным Участникам для привлечения внимания к Электронной процедуре подлежит уплате только в случае, если по результатам указанной Электронной процедуры определен Победитель Электронной процедуры.

2) при проведении Электронной процедуры типа «стандартная»:

- Организатор – за публикацию Извещения о проведении Электронной процедуры;

▪ Победитель Электронной процедуры – за получение информации, способствующей заключению Договора по итогам Электронной процедуры.

Тип проводимой Электронной процедуры («стандартная», «популярная») выбирается Организатором при публикации Извещения о проведении Электронной процедуры. Подача заявки Участником на участие в Электронной процедуре означает его согласие с условием о стоимости услуг (тарифов) Оператора, предусмотренным для данного типа процедуры.

7.3. Оплата услуг Оператора производится Пользователями за счет денежных средств, отраженных Оператором на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Пользователя, который ведется Оператором в аналитическом учете для учета предварительно поступивших денежных средств Пользователя или поступивших от третьих лиц для пополнения Субсчета №1 / Субсчета структурной единицы Пользователя.

В дату, когда у Пользователя в соответствии с настоящим Регламентом возникает обязанность оплатить услуги Оператора, Оператор засчитывает в оплату услуг денежные средства, отраженные на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Пользователя, в сумме, которую Пользователь обязан оплатить в соответствии с утвержденной стоимостью услуг (тарифов) Оператора.

Датой исполнения обязательств Пользователя по осуществлению оплаты услуг Оператора является дата отражения операции Оператором по Субсчету 1 / Субсчету структурной единицы Пользователя.

7.4. Пользователь оплачивает услуги Оператора в следующем порядке:

7.4.1. Пользователь после регистрации на ЭТП предварительно перечисляет денежные средства для пополнения своего Субсчета №1 / Субсчета структурной единицы Пользователя, за счет которых в последующем производится оплата услуг Оператора. При необходимости Пользователь имеет возможность сформировать на ЭТП счет для перечисления денежных средств.

7.4.2. В момент публикации Организатором Извещения о проведении Электронной процедуры денежные средства, отраженные на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Организатора, в сумме, необходимой для оплаты услуг Оператора по публикации Извещения о проведении Электронной процедуры, засчитываются Оператором в оплату услуг Оператора за публикацию Извещения о проведении Электронной процедуры, что подтверждается записью об уменьшении остатка денежных средств Организатора на его Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Организатора на сумму оплаты услуг Оператора. Запись не производится Оператором, и оплата услуг не считается произведенной в случае недостаточности денежных средств, отраженных на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Организатора, для оплаты услуг в полном объеме. Частичная оплата не производится.

О произведенной оплате услуг Оператор направляет Организатору уведомление в Личный кабинет.

7.4.3. При проведении Организатором Электронной процедуры типа «Популярная» Оператор засчитывает в оплату услуг денежные средства, отраженные на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Организатора, в сумме, необходимой для оплаты услуг Оператора по организации информационной рассылки потенциальным Участникам для

привлечения внимания к Электронной процедуре, в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента Определения Победителя Электронной процедуры, что подтверждается записью об уменьшении остатка денежных средств на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Организатора на сумму оплаты услуги Оператора. Запись не производится Оператором, и оплата услуг не считается произведенной в случае недостаточности денежных средств, отраженных на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Организатора, для оплаты услуг в полном объеме. Частичная оплата не производится.

7.4.4. При участии Участника в процедуре типа «Стандартная» Оператор засчитывает в оплату услуг денежные средства, отраженные на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Победителя Электронной процедуры, в сумме, необходимой для оплаты услуг Оператора за получение информации, способствующей заключению Договора по итогам Электронной процедуры, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента Определения Победителя Электронной процедуры, что подтверждается записью об уменьшении остатка денежных средств на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Победителя Электронной процедуры на сумму оплаты услуг Оператора.

Запись не производится Оператором, и оплата услуг не считается произведенной в случае недостаточности денежных средств, отраженных на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Победителя Электронной процедуры, для оплаты услуг в полном объеме. Частичная оплата не производится.

О произведенной оплате услуг Оператор направляет Победителю Электронной процедуры уведомление в Личный кабинет.

7.5. В случае если исполнение обязательств Организатора, Победителя Электронной процедуры по оплате услуг Оператора было обеспечено Обеспечительным платежом, то оплата услуг производится за счет Обеспечительного платежа в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7.6. Оплата Пользователем услуг Оператора считается произведенной в момент, когда Оператор произвел учетную запись об уменьшении остатка денежных средств Пользователя на соответствующем Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы на сумму оплаты услуг.

7.7. В течение пяти рабочих дней с даты оплаты услуг Пользователем Оператор составляет и подписывает универсальный передаточный документ (далее – УПД) и направляет его Пользователю. УПД подписывается Пользователем в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Если в указанный срок Пользователь не подписал УПД или не предоставил мотивированный отказ от его подписания, обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством, а УПД считается подписанным Пользователем.

7.8. Незаключение Договора между Организатором (Заказчиком) и Победителем по итогам Электронной процедуры, на которой был определен Победитель Электронной процедуры, не является основанием для освобождения Пользователя от оплаты услуг Оператора, или возврата произведенной оплаты услуг Оператора.

7.9. Неоплата или неполная оплата Пользователем услуг Оператора в установленный срок, а также невыполнение обязательств по Определению Победителя Электронной процедуры может являться основанием для приостановки допуска Пользователя на ЭТП, а также основанием для расторжения Договора об использовании

электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Продажа имущества», заключенного с Оператором.

7.10. За несвоевременную оплату услуг Оператор вправе потребовать уплату Пользователем неустойки по ставке 0,05% от неоплаченной суммы. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки оплаты, начиная со дня, следующего за днем возникновения обязательства по оплате, до дня фактического исполнения обязательств Пользователем.

Раздел 8. Обеспечение исполнения обязательств по оплате услуг Оператора

8.1. При проведении Организатором Электронной процедуры типа «Популярная» Организатор обязан в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Регламенте, предоставить Оператору обеспечение исполнения обязательств по оплате услуг Оператора за организацию информационной рассылки потенциальным Участникам для привлечения внимания к Электронной процедуре. Обеспечение исполнения обязательств Организатора предоставляется на срок с момента размещения Извещения о проведении Электронной процедуры по день, следующий за датой определения Победителя Электронной процедуры.

8.2. При участии в Электронной процедуре типа «Стандартная» Участник обязан в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Регламенте, предоставить Оператору обеспечение исполнения обязательств по оплате услуг Оператора за получение информации, способствующей заключению Договора по итогам Электронной процедуры. Обеспечение исполнения обязательств Участника предоставляется на срок с момента подачи Участником Заявки на участие в Электронной процедуре или Квалификационной заявки в случае проведения Квалификационной стадии в Электронной процедуре Запрос предложений по день, следующий за датой Определения Победителя Электронной процедуры.

8.3. Обеспечением исполнения обязательств Организатора/Участника являются денежные средства, отраженные на Субсчете №1/Субсчете структурной единицы Организатора/Участника и в отношении которых Оператором произведена запись о блокировании денежных средств.

8.4. Организатор при проведении Электронной процедуры типа «Популярная», Участник при участии в Электронной процедуре типа «Стандартная» обязаны обеспечить наличие на Субсчете №1/Субсчете структурной единицы Организатора/Участника денежных средств в размере, достаточном для исполнения обязательств по предоставлению Обеспечения исполнения своих обязательств по оплате услуг Оператора.

8.5. Размер обеспечения исполнения обязательств Организатора по оплате услуг Оператора за организацию информационной рассылки потенциальным Участникам для привлечения внимания к Электронной процедуре, а также обязательств Участника по оплате услуг Оператора за получение информации, способствующей заключению Договора по итогам Электронной процедуры, определяется на основании утвержденной Оператором стоимости услуг (тарифами) и равен предельно допустимому размеру стоимости услуг, установленному в отношении соответствующего Лота.

8.6. Оператор производит запись о блокировании денежных средств на Субсчете №1/Субсчете структурной единицы Пользователя в качестве Обеспечения исполнения

обязательств Участника в момент подачи Участником Заявки на участие в Электронной процедуре типа «Стандартная», а в случае проведения Квалификационной стадии в Электронной процедуре Запрос предложений – в момент подачи Участником Квалификационной заявки.

8.7. Оператор производит запись о блокировании денежных средств на Субсчете №1/Субсчете структурной единицы Пользователя в качестве Обеспечения исполнения обязательств Организатора в момент публикации извещения о проведении Электронной процедуры типа «Популярная».

8.8. Заблокированные денежные средства перестают быть Свободными денежными средствами, и Организатор/Участник не может требовать их возврата Оператором, производить за счет них оплату услуг Оператора или предоставлять их в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате услуг Оператора по иным Лотам и Электронным процедурам.

8.9. Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня с момента Определения Победителя Электронной процедуры типа «Стандартная» производит все необходимые учетные записи по Субсчету №1/Субсчету структурной единицы об оплате Победителем Электронной процедуры услуг Оператора за получение информации, способствующей заключению Договора по итогам Электронной процедуры, за счет денежных средств, являющихся Обеспечительным платежом.

8.10. Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня с момента определения Победителя Электронной процедуры типа «Популярная» производит все необходимые учетные записи по Субсчету №1/Субсчету структурной единицы об оплате Организатором Электронной процедуры услуг Оператора за организацию информационной рассылки потенциальным Участникам для привлечения внимания к Электронной процедуре.

8.11. Блокирование денежных средств Участников, произведенное в качестве Обеспечения исполнения обязательств Участника, а также денежных средств, оставшихся заблокированными после осуществления оплаты услуг Оператора за счет Обеспечительного платежа, прекращается Оператором в течение 1 (одного) рабочего дня с момента:

- указания Организатором в порядке, предусмотренном Регламентом, информации о том, что Участник не допущен Организатором к участию в следующей стадии Электронной процедуры,

- Определения Победителя Электронной процедуры.

Денежные средства, в отношении которых прекращено блокирование, учитываются на Субсчете №1/Субсчету структурной единицы Пользователя в качестве Свободных денежных средств.

8.12. Блокирование денежных средств Организаторов, произведенное в качестве Обеспечения исполнения обязательств Организатора, а также денежных средств, оставшихся заблокированными после осуществления оплаты услуг Оператора за счет Обеспечительного платежа, прекращается Оператором в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента определения Победителя Электронной процедуры.

8.13. В случае если Организатор не произвел Определение Победителя, Обеспечение исполнения обязательств Организатора/Участника прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания Электронной процедуры на ЭТП или размещения Организатором на ЭТП информации об отмене (признании несостоявшейся) Электронной процедуры Организатором, в зависимости от того, какая из дат наступит ранее, и Оператор производит запись по Субсчету №1/Субсчету структурной единицы о прекращении блокирования денежных средств Организатора/Участников в размере, произведенном в связи с проведением данной Электронной процедуры.

8.14. В случае если Электронная процедура не может быть окончена на ЭТП в связи с неисполнением Организатором обязательств по Определению Победителя Электронной процедуры, предусмотренных в п.п. 9.2.6.6 и 9.3.5.8 Регламента, или в связи с неисполнением Организатором обязательств по размещению информации об отмене (признании несостоявшейся) Электронной процедуры, то Обеспечение исполнения обязательств Организатора/Участников прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня по истечении 90 календарных дней с момента истечения срока подачи Заявок на участие в Электронной процедуре. Оператор производит запись по Субсчету №1/Субсчету структурной единицы о прекращении блокирования денежных средств Организатора/Участников в размере, произведенном в связи проведением данной Электронной процедуры.

8.15. В случае если Организатор не произвел на ЭТП подведение итогов рассмотрения Квалификационных заявок в соответствии с п.9.3.3 Регламента, то Обеспечение исполнения обязательств Организатора/Участников прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня по истечении 90 календарных дней с момента истечения срока подачи Квалификационных заявок. Оператор производит запись по Субсчету №1/Субсчету структурной единицы о прекращении блокирования денежных средств Организатора/Участников в размере, произведенном в связи проведением данной Электронной процедуры.

8.16. Датой исполнения обязательств Пользователя по осуществлению оплаты услуг Оператора и обязательств по предоставлению Обеспечения исполнения обязательств Организатора/Участника является дата отражения операции по Субсчету №1/Субсчету структурной единицы Пользователя.

Раздел 9. Проведение Электронных процедур

9.1. Формы и общие условия Электронных процедур

9.1.1. На ЭТП обеспечивается проведение Электронных процедур в следующих формах:

- Тендер с онлайн подачей ценовых предложений (на повышение),
- Тендер с онлайн подачей ценовых предложений (на понижение),
- Запрос предложений.

9.1.2. Электронные процедуры проводятся в соответствии с условиями настоящего Регламента и Документацией Организатора. Сроки и порядок проведения Электронных процедур, включая стадии проведения Электронных процедур, определяются

Организатором самостоятельно и указываются в Извещении о проведении Электронной процедуры.

9.1.3. При публикации извещения о проведении Электронной процедуры Организатор вправе предусмотреть условие о возможности участия в Электронной процедуре без использования Участниками Электронной подписи. Возможность участия в Электронной процедуре без использования Электронной подписи должна быть прямо предусмотрена Документацией Организатора, в противном случае Участниками используется усиленная электронная подпись в порядке, предусмотренном п. 3.4. Регламента.

9.1.4. На ЭТП могут проводиться открытые и закрытые Электронные процедуры. При проведении закрытой Электронной процедуры Организатор имеет возможность с использованием средств ЭТП сформировать перечень Участников для приглашения к участию в Электронной процедуре. После формирования Организатором перечня Участников для приглашения к участию в Электронной процедуре на ЭТП автоматически формируется Уведомление - приглашение к участию в Электронной процедуре и направляется в Личный кабинет и на электронную почту Участников, приглашаемых Организатором к участию в Электронной процедуре.

9.1.5. Организатор может проводить Электронную процедуру только при условии достаточности денежных средств на его Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы для оплаты услуг Оператора.

9.1.6. Организатор может отказаться от проведения Электронной процедуры (отменить Электронную процедуру) на любой стадии ее проведения.

9.1.7. Заявка на участие в Электронной процедуре, Квалификационная заявка, Ценовое предложение отклоняются ЭТП в следующих случаях:

9.1.7.1. они не подписаны ЭП Представителя Участника, за исключением случаев, когда в соответствии с Документацией Организатора участие в Электронной процедуре возможно без использования Участниками Электронной подписи;

9.1.7.2 направления их на ЭТП после окончания стадии Электронной процедуры, в рамках проведения которой осуществляется их подача Участником;

9.1.7.3. на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Участника отсутствуют денежные средства в сумме, достаточной для внесения Обеспечительного платежа в случаях, когда внесение Обеспечительного платежа предусмотрено типом проводимой процедуры и настоящим Регламентом;

9.1.7.4. На Субсчете №2 Участника отсутствуют денежные средства в сумме, достаточной для обеспечения заявки Участника, если при проведении Электронной процедуры Организатором установлено требование об обеспечении заявки.

9.1.7.5. в иных случаях, указанных в Регламенте.

9.1.8. Электронная процедура завершается на ЭТП в следующих случаях:

- окончания последней стадии Электронной процедуры;

- отмены (признания несостоявшейся) Организатором проведения Электронной процедуры,

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ,
- в иных случаях, если это предусмотрено Регламентом.

9.1.9. В случае отмены Электронной процедуры, включая признание ее несостоявшейся, Организатор обязан опубликовать в Личном кабинете соответствующую информацию в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия такого решения. Если такая информация не опубликована Организатором, то Электронная процедура не считается завершенной.

9.2. Тендер с онлайн подачей ценовых предложений (на повышение)

9.2.1. Проведение Тендера с онлайн подачей ценовых предложений (на повышение) состоит из следующих стадий:

- Размещение Извещения о проведении Тендера (на повышение);
- Подача Заявок на участие в Тендере (на повышение);
- Вскрытие Заявок на участие в Тендере (на повышение)
- Рассмотрение Заявок на участие в Тендере (на повышение);
- Онлайн подача ценовых предложений;
- Подведение итогов Тендера (на повышение).

9.2.2. Размещение Извещения о проведении Тендера (на повышение)

9.2.2.1. Публикация Извещения о проведении Тендера (на повышение) на ЭТП осуществляется Организатором с использованием Личного кабинета и возможна только при наличии денежных средств на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Организатора, достаточных для оплаты услуг Оператора.

9.2.2.2. В Извещении о проведении Тендера (на повышение) Организатор обязан указывать информацию в соответствии с Документацией Организатора и с соблюдением положений настоящего Регламента. В случае наличия расхождений приоритетной считается информация, указанная Организатором в Извещении о проведении Тендера (на повышение).

В Извещении о проведении Тендера (на повышение) Организатор обязан указать стадии Тендера (на повышение), сроки их проведения, а также минимальное количество Участников, допущенных к стадии «Онлайн подача ценовых предложений», при наличии которых осуществляется проведение стадии «Онлайн подача ценовых предложений».

В Извещении о проведении Тендера (на повышение) Организатор определяет диапазон шага ценовых предложений, в соответствии с которым Участник определяет значение ценового предложения. При определении диапазона шага Организатор руководствуется минимальным и максимальным значением диапазона шага ценовых предложений, установленных на ЭТП.

9.2.2.3. В случае, если Организатором принято решение о проведении Электронной процедуры с использованием ЭП, извещение о проведении Тендера (на повышение)

подписывается ЭП Представителя Организатора и считается размещенным на ЭТП в момент подписания ЭП Представителя Организатора.

В случае, если Организатором принято решение о проведении Электронной процедуры без использования ЭП, Извещение о проведении Тендера (на повышение) считается размещенным на ЭТП с момента его опубликования на ЭТП средствами ЭТП.

9.2.2.4. В момент публикации Извещения о проведении Тендера (на повышение) денежные средства, отраженные на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Организатора, в сумме стоимости услуг Оператора за публикацию извещения о проведении Тендера (на повышение) засчитываются в оплату услуг Оператора, а сумма стоимости услуг оператора за организацию информационной рассылки потенциальным Участникам для привлечения внимания к Тендеру (на повышение), в случае проведения Электронной процедуры типа «Популярная» блокируется. В случае недостаточности денежных средств на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы для оплаты услуг Оператора Организатор не имеет возможности подписать ЭП (разместить, в случае, если Электронная процедура проводится без использования Организатором ЭП) Извещение о проведении Тендера (на повышение), о чем ему средствами ЭТП направляется сообщение.

9.2.2.5. Изменения в Извещении о проведении Тендера (на повышение) Организатор имеет возможность вносить до окончания стадии Подачи заявок на участие в Тендере (на повышение). Допускаются следующие изменения в Извещении о проведении Тендера (на повышение):

- наименование Тендера (на повышение);
- требования к предоставляемым Участниками документам;
- добавление документации;
- добавление предусмотренных Документацией Организатора документов в состав протоколов Тендера (на повышение);
- изменения даты и времени проведения стадий Тендера (на повышение).

Изменение даты публикации Извещения о проведении Тендера (на повышение) не допускаются.

9.2.2.6. В случае внесения изменений в Извещение о проведении Тендера (на повышение) Организатор может разместить на ЭТП документы, подтверждающие решение Организатора о внесении соответствующих изменений, а также пояснения Организатора.

9.2.2.7. В случае внесения изменений Организатором в Извещение о проведении Тендера (на повышение), на ЭТП формируется и направляется в Личный кабинет Участников, подавших на момент внесения изменений заявки на участие в Тендере (на повышение), Уведомление о внесении изменений.

9.2.2.8. С момента публикации Организатором Извещения о проведении Тендера (на повышение) Участник имеет возможность из своего Личного кабинета подать Организатору запрос на разъяснения положений Документации Организатора. Данный запрос формируется Участником на ЭТП в соответствии с требованиями Организатора,

изложенными в Документации Организатора, и может быть направлен Организатору до момента окончания стадии рассмотрения заявок на участие в Тендере (на повышение).

9.2.3. Подача и вскрытие заявок на участие в Тендере (на повышение)

9.2.3.1. Даты начала и окончания стадии подачи заявок на участие в Тендере (на повышение) определяются Организатором в Извещении о проведении Тендера (на повышение).

Заявка на участие в Тендере (на повышение) подается Участником отдельно по каждому Лоту.

При участии в электронной процедуре типа «Стандартная» Заявка на участие в Тендере (на повышение) может быть подана Участниками, на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы которых отражены денежные средства в размере, достаточном для предоставления Обеспечительного платежа.

При участии в электронной процедуре типа «Стандартная» в момент подачи Заявки на участие в Тендере (на повышение) Участник обязан предоставить Оператору Обеспечение исполнения обязательств Участника в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента. В случае недостаточности денежных средств на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Участника для исполнения обязательств по предоставлению Обеспечительного платежа Участник не имеет возможности подать заявку на участие в Тендере (на повышение), о чем ему средствами ЭТП направляется сообщение в Личный кабинет.

Подача заявок на участие в Тендере (на повышение) осуществляется Участником с использованием Личного кабинета в соответствии с требованиями, установленными Организатором в Извещении о проведении Тендера (на повышение).

Заявка на участие в Тендере (на повышение) считается поданной в момент ее подписания ЭП Представителя Участника, за исключением случаев, когда в соответствии с Документацией Организатора участие в Электронной процедуре возможно без использования Участниками Электронной подписи. В случае, если в соответствии с Документацией Организатора участие в Электронной процедуре возможно без использования Участниками Электронной подписи, Заявка на участие в тендере (на повышение) считается поданной в момент ее направления с использованием средств ЭТП.

9.2.3.2. Участник имеет возможность подавать, редактировать и отзываться заявку на участие в Тендере (на повышение) в любой момент до окончания стадии подачи заявок на участие в Тендере (на повышение).

9.2.3.3. Заявка на участие в Тендере (на повышение) не может быть подана Участником и отклоняется ЭТП в случаях, предусмотренных п.9.1.7 Регламента.

9.2.3.4. Вскрытие заявок на участие в Тендере (на повышение) допускается после завершения стадии подачи заявок на участие в Тендере (на повышение).

9.2.4. Рассмотрение заявок на участие в Тендере (на повышение)

9.2.4.1. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в Тендере (на повышение) на предмет их соответствия требованиям Извещения о проведении Тендера (на повышение) и Документации Организатора.

9.2.4.2. На данной стадии Электронной процедуры Организатор имеет возможность из своего Личного кабинета направить Участнику запрос на разъяснения положений заявки на участие в Тендере (на повышение) Участника.

9.2.4.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в Тендере (на повышение) Организатор определяет состав Участников Онлайн подачи ценовых предложений по каждому Лоту, путем заполнения стандартной формы на ЭТП с указанием по каждому Участнику, подавшему заявку на участие в Тендере (на повышение), информации о допуске/отказе в допуске соответствующего Участника для участия в стадии Онлайн подачи ценовых предложений.

Организатор имеет возможность разместить на ЭТП протокол рассмотрения заявок на участие в Тендере (на повышение).

9.2.4.4. Уведомление о допуске/отказе в допуске для участия в стадии Онлайн подачи ценовых предложений автоматически формируется на ЭТП и направляется в Личный кабинет и на адрес электронной почты Участников, подавших заявки на участие в Тендере (на повышение), после заполнения Организатором стандартной формы на ЭТП с указанием результатов рассмотрения заявок на участие в Тендере (на повышение).

9.2.5. Онлайн подача ценовых предложений

9.2.5.1. Онлайн подача ценовых предложений проводится в режиме реального времени в день и во время, указанное Организатором в Извещении о проведении Тендера (на повышение).

9.2.5.2. Ценовые предложения подаются Участником по каждому Лоту согласно шагу Электронной процедуры, указанному Организатором в Извещении о проведении Тендера (на повышение). Ценовые предложения могут подаваться Участником многократно в ходе Онлайн подачи ценовых предложений. Ценовые предложения не могут быть поданы ранее начала стадии Онлайн подача ценовых предложений и после завершения подачи ценовых предложений по соответствующему Лоту.

9.2.5.3. Подавать ценовые предложения имеют возможность Участники, в отношении которых Организатором принято решение о допуске к участию в стадии Онлайн подаче ценовых предложений по соответствующему Лоту.

9.2.5.4. Ценовое предложение считается поданным в момент подписания его ЭП Участника, за исключением случаев, когда в соответствии с Документацией Организатора участие в Электронной процедуре возможно без использования Участниками Электронной подписи. В случае, если в соответствии с Документацией Организатора участие в Электронной процедуре возможно без использования Участниками Электронной подписи, Ценовое предложение считается поданным в момент его направления с использованием средств ЭТП.

9.2.5.5. При подаче ценового предложения Участник обязан соблюдать сроки проведения стадии Онлайн подача ценовых предложений и требования, установленные Организатором и настоящим Регламентом, к ценовому предложению.

9.2.5.6. Ценовое предложение, помимо случаев, изложенных в п.9.1.7 Регламента, не может быть подано Участником, если:

- ценовое предложение предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи ценовых предложений;
- ценовое предложение ниже начальной цены Лота, в случае, если начальная цена Лота установлена при проведении Электронной процедуры;
- ценовое предложение равно нулю;
- ценовое предложение не соответствует шагу Электронной процедуры;
- ценовое предложение меньше или равно ценовому предложению, ранее поданному на ЭТП;

9.2.5.7. Подача ценовых предложений по Лоту завершается по истечении времени, установленного Организатором для ожидания ценовых предложений, и отсутствии поданных в этот период ценовых предложений.

9.2.5.8. Стадия Онлайн подача ценовых предложений завершается в момент завершения подачи ценовых предложений по последнему Лоту.

9.2.5.9. Организатор имеет возможность остановить Онлайн подачу ценовых предложений по Лоту с использованием средств ЭТП, разместив соответствующее извещение. В извещении Организатор обязан указать основание остановки подачи ценовых предложений и имеет возможность разместить на ЭТП соответствующее решение Организатора.

В случае остановки подачи ценовых предложений по Лоту стадия Онлайн подачи ценовых предложений завершается и Электронная процедура по Лоту переходит на стадию Подведения Итогов Тендера (на повышение). В этом случае Организатору будут доступны последние ценовые предложения по Лоту на момент остановки подачи ценовых предложений.

9.2.5.10. Стадия Онлайн подача ценовых предложений не проводится, и Электронная процедура переходит на стадию Подведения Итогов в случае, если отсутствуют Участники, допущенные Организатором для участия в стадии Онлайн подача ценовых предложений или количество таких участников менее количества, указанного Организатором процедуры в Извещении о проведении Тендера (на повышение).

9.2.5.11. В случае, если к участию в стадии Онлайн подача ценовых предложений допущены участники, количество которых не менее количества, указанного Организатором в Извещении о проведении Тендера (на повышение), производится стадия Онлайн подача ценовых предложений, по завершении которой Электронная процедура по Лоту переходит на стадию Подведения Итогов Тендера (на повышение).

9.2.6. Подведение итогов Тендера (на повышение)

9.2.6.1. Организатор подводит итоги Тендера (на повышение) в соответствии с внутренними документами Организатора, Документацией Организатора по Электронной процедуре и положениями настоящего Регламента.

9.2.6.2. На стадии подведения итогов Электронной процедуры Оператор обеспечивает Организатору возможность просмотра последних ценовых предложений каждого Участника.

9.2.6.3. Оператор обеспечивает Организатору возможность сформировать на ЭТП отчет о ходе и результатах Тендера (на повышение), включающий перечень всех поданных ценовых предложений, их дату, время, цену.

9.2.6.4. Победитель Электронной процедуры определяется с помощью средств ЭТП на основании данных, введенных Организатором в стандартную форму на ЭТП, которая подписывается Организатором и публикуется на ЭТП в виде документа «Итоги процедуры». Организатор имеет возможность разместить на ЭТП протокол о подведении итогов.

9.2.6.5. Электронная процедура завершается в момент размещения Организатором на ЭТП документа «Итоги процедуры».

9.2.6.6. В случае если Организатор не заполнил стандартную форму на ЭТП с указанием результатов рассмотрения заявок на участие в Тендере (на повышение) и документ «Итоги процедуры» не размещен Организатором на ЭТП, стадия Подведение итогов Тендера (на повышение) не может быть завершена на ЭТП и Электронная процедура не считается оконченной.

9.3. Запрос предложений

9.3.1. Проведение Запроса предложений может состоять из следующих стадий:

- Размещение Извещения о проведении Запроса предложений (обязательная стадия);
- Квалификационная стадия, включает стадии подачи, вскрытия и рассмотрения Квалификационных заявок (не является обязательной, проводится по усмотрению Организатора);
- Техничко-коммерческая стадия, включает стадии подачи заявок на участие в Запросе предложений, вскрытие и рассмотрения заявок на участие (обязательная стадия);
- Подведение итогов (обязательная стадия), может по усмотрению Организатора включать дополнительные стадии: переторжка (заочная или с онлайн подачей ценовых предложений), ведение переговоров.

9.3.2. Стадия Размещение Извещения о проведении Запроса предложений

9.3.2.1. Публикация Извещения о проведении Запроса предложений на ЭТП осуществляется Организатором с использованием Личного кабинета и возможна только при наличии денежных средств на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Организатора, достаточных для оплаты услуг Оператора.

9.3.2.2. В Извещении о проведении Запроса предложений Организатор обязан указывать информацию в соответствии с Документацией Организатора и с соблюдением положений настоящего Регламента. В случае наличия расхождений приоритетной считается информация, указанная Организатором в Извещении о проведении Запроса предложений.

9.3.2.3. В случае, Если Организатором принято решение о проведении Электронной процедуры с использованием ЭП, извещение о проведении Запроса предложений

подписывается ЭП Представителя Организатора и считается размещенным на ЭТП в момент подписания ЭП.

В случае, если Организатором принято решение о проведении Электронной процедуры без использования ЭП, Извещение о проведении Запроса предложений считается размещенным на ЭТП с момента его опубликования средствами ЭТП.

9.3.2.4. В момент размещения Извещения о проведении Запроса предложений денежные средства, отраженные на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Организатора, в сумме стоимости услуг Оператора за публикацию извещения о проведении Запроса засчитываются в оплату услуг Оператора, а сумма стоимости услуг Оператора за организацию информационной рассылки Участникам для привлечения внимания к Запросу предложений в случае проведения Электронной процедуры типа «Популярная» блокируется. В случае недостаточности денежных средств на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы для оплаты услуг Оператора Организатор не имеет возможности подписать ЭП (разместить, в случае, если Электронная процедура проводится без использования Организатором ЭП) Извещение о проведении Запроса предложений, о чем ему направляется средствами ЭТП сообщение в Личный кабинет.

9.3.2.5. Изменения в Извещение о проведении Запроса предложений Организатор имеет возможность вносить до момента окончания стадии подачи заявок на участие в Запросе предложений на технико-коммерческой стадии.

Изменение даты публикации Извещения о проведении Запроса предложений не допускаются.

9.3.2.6. В случае внесения изменений Организатором в Извещение о проведении Запроса предложений, на ЭТП формируется и направляется в Личный кабинет Участников, подавших на момент внесения изменений квалификационные заявки или заявки на участие в Запросе предложений, Уведомление о внесении изменений.

9.3.2.7. С момента размещения Организатором Извещения о проведении Запроса предложений Участник имеет возможность из своего Личного кабинета подать Организатору запрос на разъяснения положений Документации Организатора. Данный запрос формируется Участником на ЭТП в соответствии с требованиями Организатора, изложенными в Документации Организатора, и может быть направлен Организатору до даты начала технико-коммерческой стадии.

9.3.3 Квалификационная стадия Запроса предложений

9.3.3.1. Квалификационная стадия может проводиться по усмотрению Организатора для определения состава Участников технико-коммерческой стадии и состоит из подачи Участниками квалификационных заявок, вскрытия квалификационных заявок Участников, рассмотрения квалификационных заявок Участников и определения Участников технико-коммерческой стадии.

9.3.3.2. Подача квалификационных заявок осуществляется Участником с использованием Личного кабинета в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Организатором в Извещении о проведении Запроса предложений. Размещение квалификационной заявки на ЭТП осуществляется путем ее подписания ЭП Представителя Участника, за исключением случаев, когда в соответствии с Документацией Организатора участие в Электронной процедуре возможно без использования

Участниками Электронной подписи. В случае, если в соответствии с Документацией Организатора участие в Электронной процедуре возможно без использования Участниками Электронной подписи Размещение квалификационной заявки осуществляется путем ее направления с использованием средств ЭТП.

9.3.3.3. На квалификационной стадии Запроса предложений не допускается размещение документации, содержащей коммерческую информацию.

9.3.3.4. Участник имеет возможность вносить изменения в размещенную им на ЭТП квалификационную заявку до момента окончания стадии подачи квалификационных заявок.

9.3.3.5. По результатам рассмотрения квалификационных заявок Организатор определяет состав Участников технико-коммерческой стадии по каждому Лоту, путем заполнения стандартной формы на ЭТП с указанием по каждому Участнику, подавшему Квалификационную заявку информации о допуске/отказе в допуске соответствующего Участника для участия в технико-коммерческой стадии.

Организатор имеет возможность разместить на ЭТП протокол рассмотрения квалификационных заявок.

9.3.3.6. Уведомление о допуске/отказе в допуске для участия в технико-коммерческой стадии автоматически формируется на ЭТП и направляется в Личный кабинет и на адрес электронной почты Участников, подавших квалификационные заявки, после заполнения Организатором стандартной формы на ЭТП с указанием результатов рассмотрения квалификационных заявок.

Организатор не может проводить технико-коммерческую стадию Электронной процедуры до заполнения стандартной формы на ЭТП с указанием результатов рассмотрения квалификационных заявок.

9.3.4. Техничко-коммерческая стадия Запроса предложений:

9.3.4.1. Подача заявок на участие в Запросе предложений осуществляется Участником с использованием Личного кабинета в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Организатором в Извещении о проведении Запроса предложений. Размещение заявки на участие в Запросе предложений на ЭТП осуществляется путем ее подписания ЭП Представителя Участника, за исключением случаев, когда в соответствии с Документацией Организатора участие в Электронной процедуре возможно без использования Участниками Электронной подписи. В случае, если в соответствии с Документацией Организатора участие в Электронной процедуре возможно без использования Участниками Электронной подписи, Заявка на участие в Запросе предложений считается поданной в момент ее направления с использованием средств ЭТП.

Заявка на участие в Запросе предложений подается по каждому Лоту отдельно или по всем Лотам в соответствии с требованиями, установленными Организатором в Документации Организатора. Заявка на участие в Запросе предложений может включать в себя квалификационную часть (если Квалификационная стадия не проводилась в данной Электронной процедуре), техническую часть и коммерческую часть и заполняется Участником в соответствии с требованиями Организатора и настоящего Регламента.

9.3.4.2. При участии в электронной процедуре типа «Стандартная» Участник имеет возможность подать заявку на участие в Запросе предложений при наличии на Субсчете №1 / Субсчете структурной единицы Участника денежных средств, достаточных для оплаты услуг Оператора.

9.3.4.3. Участник имеет возможность изменить или отозвать поданную заявку на участие в Запросе предложений до окончания срока подачи заявок.

9.3.4.4. Участник при подаче заявки на участие в Запросе предложений имеет возможность подать альтернативные предложения в случае, если такая возможность установлена Организатором в Документации Организатора. В таком случае Участник при подаче заявки на участие в Запросе предложений имеет возможность предоставить сведения о его альтернативных предложениях в соответствии с условиями, установленными Организатором в Документации Организатора.

9.3.4.5. После размещения Организатором Документации Организатора на ЭТП Участник имеет возможность из своего Личного кабинета подать Организатору запрос на разъяснение положений Документации Организатора. Данный запрос формируется Участником на ЭТП в соответствии с требованиями Организатора, изложенными в Документации Организатора, и может быть направлен Организатору до момента подведения итогов Электронной процедуры. Запросы, направленные Участником в адрес Организатора, с нарушением требований, изложенных в настоящем пункте Регламента, не принимаются Организатором к рассмотрению.

9.3.5. Стадия Подведение итогов Запроса предложений

9.3.5.1. Победитель Электронной процедуры определяется с помощью средств ЭТП на основании данных, введенных Организатором в стандартную форму на ЭТП, которая подписывается Организатором и публикуется на ЭТП в виде документа «Итоги процедуры». Организатор имеет возможность разместить на ЭТП протокол о подведении итогов.

9.3.5.2. На данной стадии Запроса предложений Организатор имеет возможность проводить дополнительные стадии: переторжку и переговоры в соответствии с условиями, установленными Документацией Организатора.

Возможность переторжки, переговоров должна быть указана Организатором в Извещении о проведении Запроса предложений. О проведении стадий переторжки или переговоров Организатор публикует на ЭТП извещения о проведении переторжки или переговоров, которые должны содержать правила проведения переторжки или переговоров.

На стадии переторжки и переговоров Участники, направившие ранее заявки на участие в Запросе предложений, и, если это предусмотрено извещением о проведении переторжки, переговоров и/или правилами проведения переторжки или переговоров, допущенные Организатором, имеют возможность направить с использованием средств ЭТП новые заявки/предложения на участие в Запросе предложений.

9.3.5.3. В случае проведения переторжки, допускающей выставление равных лучших цен несколькими Участниками, при проведении данного этапа лучшей из нескольких заявок с равными ценами признается заявка, поступившая ранее других заявок, если Организатором не установлено иное.

9.3.5.4. В случае проведения переторжки с онлайн подачей ценовых предложений Организатор имеет возможность остановить Онлайн подачу ценовых предложений по Лоту с использованием средств ЭТП, разместив соответствующее извещение. В извещении Организатор обязан указать основание остановки подачи ценовых предложений и имеет возможность разместить на ЭТП соответствующее решение Организатора.

В случае остановки подачи ценовых предложений по Лоту стадия Онлайн подачи ценовых предложений завершается и Электронная процедура по Лоту переходит на стадию Подведения Итогов. В этом случае Организатору будут доступны последние ценовые предложения по Лоту на момент остановки подачи ценовых предложений.

9.3.5.5. Организатор имеет возможность выбрать несколько победителей в соответствии с условиями, установленными Документацией Организатора и внутренними документами Организатора.

9.3.5.6. Участники, подавшие заявки на участие в Запросе предложений, имеют возможность с использованием Личного кабинета направить в адрес Организатора запрос на разъяснение итогов Запроса предложений с использованием Личного кабинета.

9.3.5.7. Электронная процедура завершается в момент размещения Организатором на ЭТП документа «Итоги процедуры».

9.3.5.8. В случае если Организатор не заполнил стандартную форму на ЭТП с указанием результатов Электронной процедуры и документ «Итоги процедуры» не размещен Организатором на ЭТП стадия Подведение итогов Запроса предложений не может быть завершена на ЭТП, и Электронная процедура не считается оконченной.

9.4. **Тендер с онлайн подачей ценовых предложений (на понижение)**

9.4.1. Проведение Тендера с онлайн подачей ценовых предложений (на понижение) состоит из следующих стадий:

- Размещение Извещения о проведении Тендера (на понижение);
- Подача Заявок на участие в Тендере (на понижение);
- Вскрытие Заявок на участие в Тендере (на понижение);
- Рассмотрение Заявок на участие в Тендере (на понижение);
- Онлайн подача ценовых предложений;
- Подведение итогов Тендера (на понижение).

9.4.2. Размещение Извещения о проведении Тендера (на понижение), подача, вскрытие и рассмотрение Заявок на участие в Тендере (на понижение)

9.4.2.1. Размещение Извещения о проведении Тендера (на понижение), подача, вскрытие и рассмотрение заявок на участие в Тендере (на понижение) осуществляется в соответствии с п.п. 9.2.2. – 9.2.4. Регламента соответственно.

9.4.2.2. В случае если на стадии Онлайн подача ценовых предложений проводится Смешанный тендер на повышение, Организатор обязан указать об этом при публикации Извещения о проведении Тендера (на понижение).

9.4.2.3. В Извещении о проведении Тендера (на понижение) Организатор обязан определить стоимость лота, с которой начинается онлайн подача ценовых предложений и минимальную стоимость Лота, время ожидания предложения, шаг уменьшения ценового предложения, а также минимальное количество Участников, допущенных к стадии «Онлайн подача ценовых предложений», при наличии которых осуществляется проведение стадии «Онлайн подача ценовых предложений». В случае, если Организатором предусмотрено проведение Смешанного тендера на повышение, Организатор обязан указать время ожидания предложения и диапазон шага ценовых предложений для Смешанного тендера на повышение. При определении диапазона шага Организатор обязан руководствоваться минимальным и максимальным значением диапазона шага ценовых предложений, установленных на ЭТП.

9.4.3. Онлайн подача ценовых предложений

9.4.3.1. Онлайн подача ценовых предложений проводится в режиме реального времени в день и во время, указанное Организатором в Извещении о проведении Тендера (на понижение).

9.4.3.2. Цена Лота изменяется ЭТП автоматически по каждому Лоту согласно шагу и времени ожидания предложений Электронной процедуры, указанному Организатором в Извещении о проведении Тендера (на понижение). Ценовые предложения от Участников не могут быть поданы ранее начала стадии Онлайн подачи ценовых предложений и после завершения стадии Онлайн подачи ценовых предложений по соответствующему Лоту.

9.4.3.3. Подавать ценовые предложения имеют возможность Участники, в отношении которых Организатором принято решение о допуске к участию в стадии Онлайн подача ценовых предложений по соответствующему Лоту.

9.4.3.4. Ценовое предложение считается поданным в момент подписания его ЭП Участника, за исключением случаев, когда в соответствии с Документацией Организатора участие в Электронной процедуре возможно без использования Участниками Электронной подписи. В случае, если в соответствии с Документацией Организатора участие в Электронной процедуре возможно без использования Участниками Электронной подписи Ценовое предложение считается поданным в момент его направления с использованием средств ЭТП.

9.4.3.5. При подаче ценового предложения Участник обязан соблюдать сроки проведения стадии Онлайн подачи ценовых предложений и требования, установленные Организатором и настоящим Регламентом, к ценовому предложению.

9.4.3.6. Ценовое предложение, помимо случаев, изложенных в п.9.1.7 Регламента, не может быть подано Участником, если:

- ценовое предложение предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи ценовых предложений или после остановки Организатором Онлайн подачи ценовых предложений;

- ценовое предложение ниже минимальной цены Лота.

9.4.3.7. В случае, если Организатором не предусмотрено проведение Смешанного тендера на повышение подача ценовых предложений завершается:

- при получении первого ценового предложения не ниже минимальной стоимости Лота, установленной Организатором, в соответствии с условиями Электронной процедуры,
- достижения установленной Организатором в соответствии с условиями Электронной процедуры значения минимальной стоимости Лота;
- в случае остановки подачи ценовых предложений Организатором.

9.4.3.8. Стадия Онлайн подача ценовых предложений не проводится, и Электронная процедура переходит на стадию Подведения Итогов в случае, если отсутствуют Участники, допущенные Организатором для участия в стадии Онлайн подача ценовых предложений или количество таких участников менее количества, указанного Организатором процедуры в Извещении о проведении Тендера (на понижение) .

9.4.3.9. В случае, если к участию в стадии Онлайн подача ценовых предложений допущены участники, количество которых не менее количества, указанного Организатором в Извещении о проведении Тендера (на повышение) проводится стадия Онлайн подача ценовых предложений, по завершении которой Электронная процедура по Лоту переходит на стадию Подведения Итогов Тендера (на понижение).

9.4.3.10. В случае если Организатором при размещении Извещения о проведении Тендера (на понижение) было предусмотрено проведение Смешанного тендера на повышение, то после того, как поступит первое ценовое предложение не ниже минимальной стоимости Лота, установленной Организатором, проводятся торги в соответствии с порядком проведения Онлайн подачи ценовых предложений Тендера (на повышение), установленным п. 9.2.5. _Регламента с соблюдением времени ожидания предложения и диапазона шага ценовых предложений, установленных Организатором для Смешанного тендера на повышение при размещении Извещения.

При этом начальная стоимость Лота при проведении Смешанного тендера на повышение определяется в размере, равном первому ценовому предложению Онлайн подачи ценовых предложений Тендера (на понижение).

9.4.3.11. Подача ценовых предложений при проведении Смешанного тендера по Лоту завершается по истечении времени, установленного Организатором для ожидания ценовых предложений, и отсутствии поданных в этот период ценовых предложений.

9.4.3.12. Организатор имеет возможность остановить Онлайн подачу ценовых предложений по Лоту с использованием средств ЭТП, разместив соответствующее извещение. В извещении Организатор обязан указать основание остановки подачи ценовых предложений и имеет возможность разместить на ЭТП соответствующее решение Организатора.

В случае остановки подачи ценовых предложений по Лоту стадия Онлайн подачи ценовых предложений завершается и Электронная процедура по Лоту переходит на стадию Подведения Итогов Тендера (на понижение). В этом случае Организатору будут доступны последние ценовые предложения по Лоту на момент остановки подачи ценовых предложений.

9.4.3.13. Стадия Онлайн подача ценовых предложений Электронной процедуры завершается в момент завершения подачи ценовых предложений по последнему Лоту.

9.4.4. Подведение итогов Тендера (на понижение) осуществляется в соответствии с п. 9.2.6. Регламента.

9.5. Заключение договора по итогам Электронной Процедуры

9.5.1. Договор по результатам Электронной процедуры может заключаться Заказчиком и Участником вне ЭТП в порядке, установленном во внутренних документах Заказчика, или в электронной форме на ЭТП, если это предусмотрено документацией Заказчика. Оператор обеспечивает предоставление на ЭТП возможности для заключения договора по результатам Электронной процедуры в электронной форме.

В случае заключения договора вне ЭТП, Оператор обеспечивает возможность внесения информации Организатором о намерении заключить договор по результатам Электронной процедуры вне ЭТП и не принимает непосредственного участия в заключении договоров по результатам Электронной процедуры.

В случае выбора Организатором заключения договора в электронной форме на ЭТП Электронная процедура переводится на дополнительную стадию «Заключение договора». Заключение договора в электронной форме на ЭТП возможно только с использованием Электронной подписи, предусмотренной п. 3.4. Регламента.

9.5.2. В случаях, предусмотренных документацией о Электронной процедуре, Оператор обеспечивает возможность определения следующего Участника для заключения договора с Заказчиком, если Участник, с которым по итогам Электронной процедуры Заказчик должен заключить договор, уклоняется от заключения договора.

9.5.3. Расчёты по заключённому между Заказчиком и Участником Договору по результатам Электронной процедуры производятся ими самостоятельно в соответствии с условиями Договора по результатам Электронной процедуры без участия Оператора.

9.5.4. Условия и порядок заключения договора в электронной форме на ЭТП:

9.5.4.1. Заключение договора по результатам Электронной процедуры в электронной форме осуществляется на ЭТП не позднее установленной Организатором даты заключения договора путем его подписания электронной подписью Организатора и Участника, признанного победителем в Электронной процедуре.

9.5.4.2. Проект договора размещается на ЭТП Организатором в Личном кабинете. Участник получает возможность ознакомиться с проектом договора и подписать его электронной подписью с момента размещения проекта договора Организатором. Участник не имеет возможности вносить изменения в размещенный Организатором проект договора.

9.5.4.3. Проект Договора по результатам Электронной процедуры подписывается на ЭТП электронной подписью Пользователей Участника и Организатора, имеющих полномочия на заключение договора по результатам Электронной процедуры.

9.5.4.4. Участник имеет возможность разместить на ЭТП в Личном кабинете предложения по изменению проекта Договора (в случае, если Организатором в документации о Электронной процедуре предусмотрена форма документа для представления таких предложений, предложения по изменению проекта Договора должны быть представлены по указанной Организатором форме).

Предложения по изменению проекта Договора должны быть представлены Участником до истечения срока, установленного Организатором для заключения договора и не могут изменять условия, предложенные Участником в Заявке и ценовое предложение.

Предложения по изменению условий Договора должны быть подписаны электронной подписью Участника и становятся доступными Организатору с момента размещения его Участником в Личном кабинете.

По итогам рассмотрения Предложений по изменению условий Договора Заказчик имеет возможность разместить на ЭТП в Личном кабинете новый проект Договора, предложение подписать договор в изначальной редакции, или информацию об отказе заключить договор.

9.5.4.5. Проект Договора по результатам Электронной процедуры подписывается Участником в течение срока, установленного Организатором для заключения договора. Организатор подписывает проект договора по результатам Электронной процедуры после подписания проекта договора Участником.

9.5.5. В случае если Договор по результатам Электронной процедуры заключается вне ЭТП, то Организатор имеет возможность разместить на ЭТП в Личном кабинете копию заключенного договора или информацию о заключении договора.

9.6. Обеспечение исполнения обязательств Участника , связанных с участием в электронной процедуре (обеспечение заявки)

9.6.1. Организатор при размещении на ЭТП документации о проводимой Электронной процедуре вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Участника, связанных с участием в Электронной процедуре (обеспечение заявки).

9.6.2. На ЭТП обеспечение заявки на участие в Электронной процедуре может осуществляться либо путем внесения денежных средств, либо банковской гарантией.

9.6.3. Размер обеспечения заявки устанавливается в рублях РФ. В случае, если размер обеспечения заявки на участие в Электронной процедуре установлен в процентах от начальной (максимальной) цены договора, выраженной в валюте иной, чем рубли РФ, размер обеспечения заявки рассчитывается в рублях РФ по курсу ЦБ РФ, установленному для соответствующей валюты на дату публикации Электронной процедуры.

9.6.4. Подача Заявки на участие в Электронной процедуре, содержащей требование об обеспечении заявки путем внесения денежных средств, возможна только в случае наличия на Субсчете №2 Участника денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в Электронной процедуре, предусмотренный документацией о Электронной процедуре.

9.6.5. В момент подачи Заявки на участие в Электронной процедуре, содержащей требование об обеспечении заявки путем внесения денежных средств, денежные средства на Субсчете №2 Участника в размере обеспечения заявки, предусмотренном документацией о Электронной процедуре, блокируются ЭТП. Настоящим Участник уполномочивает Оператора и соглашается с тем, что Оператор самостоятельно осуществляет блокирование денежных средств на Субсчете №2 Участника.

Заблокированные денежные средства перестают быть свободными, и Участник не может их использовать для предоставления обеспечения заявки при подаче других заявок, возврата на свой расчетный счет. В случае недостаточности денежных средств на Субсчете №2 Участника Заявка на участие в Электронной процедуре не принимается ЭТП, о чем Участнику программными средствами ЭТП направляется соответствующее уведомление.

9.6.5. Подача Заявки на участие в Электронной процедуре, содержащей требование об обеспечении заявки банковской гарантией, возможна только в случае, если к Заявке приложена скан копия банковской гарантии, соответствующая требованиям действующего законодательства РФ и документации о Электронной процедуре. Участник несет ответственность за действительность, соответствие банковской гарантии требованиям действующего законодательства РФ, документации о Электронной процедуре, а также за качество прикладываемой к Заявке скан копии банковской гарантии. В случае, если к Заявке на участие в Электронной процедуре не приложена скан копия банковской гарантии Заявка на участие в Электронной процедуре не принимается ЭТП, о чем Участнику программными средствами ЭТП направляется соответствующее уведомление.

9.6.5. Блокирование денежных средств на Субсчете №2 Участника, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в Электронной процедуре, прекращается в течение одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

9.6.5.1. отзыв заявки Участником средствами ЭТП до окончания срока подачи заявок (за исключением отзыва заявки, поданной в рамках переторжки/по результатам переговоров, до окончания срока подачи заявки на переторжке/по результатам переговоров);

9.6.5.2. отмена Электронной процедуры Организатором;

9.6.5.3. наступление даты, следующей за плановой датой заключения договора;

9.6.5.4. принятие Организатором решения об отказе в допуске/отклонении заявки Участника Электронной процедуры, а также об отстранении Участника Электронной процедуры;

9.6.5.5 публикация Протокола по подведению итогов Электронной процедуры. При этом прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех Участников Электронной процедуры, за исключением Победителя, блокирование денежных средств которого прекращается в течение одного рабочего дня с даты предоставления Организатором информации на ЭТП о заключении договора по итогам Электронной процедуры (в случае, если договор подписывается вне ЭТП), либо в течение одного рабочего дня с даты подписания договора в электронной форме на ЭТП. В случае проведения консолидированной Электронной процедуры блокирование денежных средств Победителя такой Электронной процедуры прекращается в течение одного рабочего дня с даты предоставления Организатором информации на ЭТП о заключении Заказчиками с Победителем всех договоров, заключение которых предусмотрено по результатам Электронной процедуры, либо в течение одного рабочего дня с даты подписания в электронной форме на ЭТП всех договоров между Заказчиками и Победителем, заключение которых предусмотрено по результатам Электронной процедуры.

9.6.5.6. принятие Организатором решения об отказе от заключения договора по результатам Электронной процедуры;

9.6.6. Заблокированные на Субсчете №2 Участника денежные средства в счет обеспечения заявки могут быть удержаны по решению Организатора в следующих случаях:

9.6.6.1 если Участник, признанный Победителем Электронной процедуры, отказался/уклонился от заключения/подписания Договора.

9.6.6.2 изменение или отзыв заявки Участником после окончания срока подачи заявок (за исключением изменения или отзыва заявки, поданной в рамках переторжки/по результатам переговоров, до окончания срока подачи заявки на переторжке/по результатам переговоров);

9.6.7. При наступлении событий, предусмотренных п. 9.6.6. настоящего Регламента, Организатор направляет Оператору Заявку об удержании обеспечения заявки Участника, либо заявку о прекращении блокирования денежных средств, внесенных в счет обеспечения заявки Участника в том случае, если Организатором было принято решение не осуществлять удержание обеспечения заявки. Удержание обеспечения заявки/прекращение блокирования осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения ЭТП соответствующей Заявки Организатора. Заявка на осуществление удержания обеспечения заявки/прекращение блокирования заполняется на ЭТП с использованием стандартной формы и подписывается ЭП уполномоченного лица. Заявка, составленная в виде документа на бумажном носителе, должна быть подписана уполномоченным лицом Организатора. В Заявке на осуществление удержания/прекращение блокирования денежных средств должна быть указана Электронная процедура, в рамках которой осуществляется удержание обеспечения заявки/прекращение блокирования; Участник, денежные средства которого, внесенные в качестве обеспечения заявки, подлежат удержанию/разблокированию.

9.6.8. Прекращение блокирования в отношении денежных средств участника, предусмотренное п. 9.6.6 настоящего Регламента, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения ЭТП Заявки Организатора, составленной в соответствии с положениями настоящего Регламента.

9.6.9. Удержание обеспечения заявки осуществляется ЭТП путем списания заблокированных в счет обеспечения соответствующей заявки денежных средств со Субсчета №2 Участника и зачисления их на Субсчет №2 Организатора. Удержание обеспечения заявки осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения ЭТП Заявки Организатора, составленной в соответствии с положениями настоящего Регламента.

9.6.10. Участник вправе обжаловать решение Организатора об удержании обеспечения заявки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Обжалование решения осуществляется Участником вне ЭТП. В случае, если по результатам жалобы будет принято решение о возврате Участнику средств, удержанных Организатором в качестве обеспечения заявки, такой возврат осуществляется Организатором Участнику самостоятельно.

9.6.11. Блокирование денежных средств, внесенных Участником – Победителем Электронной процедуры, продолжается и в том случае, если Организатором не предоставляется на ЭТП информация о факте заключения договора, об отказе/уклонении Победителя заключить договор. При этом ответственность за блокирование денежных

средств Участника – Победителя Электронной процедуры, несет Организатор Электронной процедуры.

9.6.12. Обо всех произведенных Оператором операциях по блокированию, прекращению блокирования, перечислению денежных средств Организатору направляется уведомление на электронную почту Администратора Организатора/Участника.

Раздел 10. Особенности функционирования ЭТП и урегулирование чрезвычайных ситуаций

10.1. Особенности функционирования ЭТП

10.1.1. Оператор обеспечивает работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

10.1.2. Оператор обеспечивает непрерывность проведения Электронных процедур, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Электронных процедур.

В целях обеспечения Оператором непрерывности проведения Электронных процедур, надежности функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Электронных процедур, Пользователям запрещается при формировании и размещении документов на ЭТП загружать архивные файлы, защищенные паролем.

10.1.3. Оператор применяет средства для резервного копирования и восстановления информации в соответствии с утверждённой Оператором регламентом резервного копирования и восстановления информационных ресурсов.

10.1.4. Порядок обеспечения защиты информации ЭТП определяется в соответствии с утверждёнными внутренними документами Оператора.

10.1.5. Оператор обеспечивает применение аппаратных и программных средств защиты информации, в том числе антивирусной защиты, которые направлены на обеспечение целостности и доступности информации при ее обработке средствами ЭТП, в том числе обеспечение конфиденциальности в случаях, предусмотренных нормативными документами.

10.1.6. Оператор обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации (СЗИ) в отношении информации на ЭТП, в том числе документов, представленных Пользователями, хранящихся в электронном виде в программно-аппаратном комплексе ЭТП.

10.1.7. Оператор устанавливает требования к аппаратным и техническим средствам Участников и Организаторов, необходимых для работы на ЭТП.

10.1.8. Оператор проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ЭТП для обеспечения качества оказываемых услуг (далее – регламентные работы) каждое воскресенье в период с 00:30 до 02:30 часов по московскому

времени. Дата и время проведения регламентных работ может быть изменена Оператором самостоятельно, но с обязательным уведомлением Пользователей путем размещения информации на ЭТП в разделе «Новости» не менее чем за три дня до даты и времени начала проведения регламентных работ с указанием даты и времени их начала и окончания. Общая длительность регламентных работ не должна превышать 72 часов в месяц. Информирование Пользователей о дате и времени проведения регламентных работ осуществляется Оператором с целью обеспечения надлежащих условий Пользователям при использовании ЭТП, эффективного планирования Организаторами сроков проведения Электронных процедур и исключения ситуаций, при которых дата завершения Электронных процедуры или время проведения стадии «Онлайн подача ценовых предложений» Тендеров (на повышение) приходится на периоды регламентных работ.

10.1.9. В период регламентных работ возможность использования Пользователями Личного кабинета на ЭТП не предоставляется, проведение всех Тендеров (на повышение) и Тендеров (на понижение), по которым проводится стадия «Онлайн подача ценовых предложений», приостанавливается. После завершения регламентных работ на ЭТП Оператор уведомляет Организаторов для принятия ими решения об изменении сроков проведения стадии «Онлайн подача ценовых предложений» Тендера (на повышение) и Тендера (на понижение).

В случае возобновления (изменении сроков проведения) Тендера (на повышение) и Тендера (на понижение) Оператор уведомляет всех Участников Тендера (на повышение) и Тендера (на понижение) о времени проведения (продления, возобновления) таких Электронных процедур путем направления уведомлений в Личный кабинет Участников, принимающих участие в таких Электронных процедурах.

10.1.10. В период проведения регламентных работ может быть ограничен доступ к информации, опубликованной в Открытой части ЭТП.

10.1.11. Моментом получения Уведомления Пользователем является момент его формирования Оператором средствами ЭТП в Личном кабинете Пользователя. Оператор обеспечивает отправку Уведомлений на адрес электронной почты Пользователя, но не несет ответственность за их доставку по каналам связи и получение их Пользователями на адрес электронной почты.

10.2. Чрезвычайные ситуации

10.2.1. Чрезвычайной может быть признана ситуация, если она явилась следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, актов террора, диверсии и саботажа, забастовок, смены политического режима и других политических осложнений, изменения законодательства, решений законодательных и/или исполнительных органов власти, военных действий, массовых беспорядков и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Оператора и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Оператором своих обязательств).

Чрезвычайной также может быть признана ситуация, если она вызвана масштабным техническим сбоем, возникшим вследствие серьезных неисправностей и отказов оборудования, сбоев и ошибок программного обеспечения, сбоев, неисправностей и

отказов систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения.

Оператор не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, явившееся следствием наступления чрезвычайной ситуации.

10.2.2. Все решения, связанные с признанием ситуации чрезвычайной, в том числе затрагивающими проведение Электронных Процедур, принимаются уполномоченным органом Оператора и доводятся до сведения Пользователей средствами ЭТП или иным доступным способом. Решения Оператора по урегулированию чрезвычайной ситуации являются обязательными для исполнения Пользователями.

10.2.3. В случае если в ходе Электронных Процедур у Представителей Пользователей прекратился доступ к ЭТП, все их документы, поданные на ЭТП до прекращения доступа, сохраняются.

10.2.4. При наступлении чрезвычайных ситуаций на ЭТП проводятся восстановительные работы.

10.2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций на ЭТП Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению чрезвычайной ситуации, но с обязательным уведомлением Пользователей путем размещения на сайте Оператора соответствующей информации, при условии работоспособности ЭТП. При соблюдении указанных условий на период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать Пользователю в действиях, установленных настоящим Регламентом.

10.2.6. Оператор не несет ответственности за убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), которые могут возникнуть у Пользователей в связи с возникновением чрезвычайных ситуаций.

Раздел 11. Ответственность и разрешение споров

11.1. За нарушение правил использования ЭТП Пользователь несет ответственность, предусмотренную настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае если Электронная процедура не завершена на ЭТП по причинам, указанным в п.п.9.1.9, 9.2.6.6 и в п.9.3.5.8 Регламента, Организатор обязан уплатить Оператору штраф в размере 50 тысяч рублей по истечении 90 календарных дней с момента истечения срока подачи Заявок на участие в Электронной процедуре или Квалификационных заявок, в случае проведения Квалификационной стадии в Электронной процедуре Запрос предложений.

11.3. За нарушение Пользователем требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Регламента, иных Внутренних документов Оператора, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, возникших в результате работы на ЭТП, в том числе при проведении Электронных Процедур, Оператор вправе исключить из числа Пользователей. В случае принятия Оператором решения об исключении из числа Пользователей, Оператор направляет уведомление о расторжении Договора об использовании ЭТП за 10 календарных дней до даты расторжения договора.

11.4. Оператор вправе раскрыть информацию о фактах неисполнения Пользователями своих обязательств на сайте Оператора.

11.5. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоблюдения им требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

11.5.1. Отсутствие у Представителей Пользователей компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭТП.

11.5.2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Пользователя, что не позволило Представителям Пользователя полноценно работать на ЭТП.

11.5.3. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники Пользователя вирусами (в этом случае ЭТП блокирует загрузку файлов на ЭТП с компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

11.5.4. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе программно-аппаратного комплекса, используемых Пользователем, которые привели к не регламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно осуществлять функции Пользователя.

11.5.5. Недоставка Уведомлений по причинам, не зависящим от Оператора, в том числе, но не ограничиваясь, в случае, когда Пользователем своевременно не были внесены изменения в регистрационные данные в части изменения адресов электронной почты, в случае возникновения сбоев в работе сетевых систем, программно-аппаратных комплексов, используемых Пользователем и т.д.

11.5.6. Действий третьих лиц, которые получили доступ к паролю и ключу ЭП Пользователя соответствующего Организатора/Участника и авторизовались на ЭТП от его имени.

11.6. Оператор не несет ответственности за убытки, которые понес Пользователь по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭТП, как то:

11.6.1. Незнание Представителями Пользователей положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований, указанных в настоящем Регламенте, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Пользователя.

11.6.2. Действия, совершенные на ЭТП работниками Пользователей, Представителями Пользователей из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства РФ, которые привели к принятию Представителями Пользователей на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Представителями Пользователей ЭТП.

11.7. Организатор несет ответственность за достоверность данных и информации, размещаемой им на ЭТП в любой ее части. В случае если Организатором были осуществлены действия по Электронным Процедурам не в установленные сроки,

предусмотренные Документацией Организатора и/или законодательством, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Все споры, возникшие между Оператором и Пользователями, разрешаются путём переговоров, а в случае отсутствия взаимоприемлемого решения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы или в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 12. Превалирование версий

12.1. В случае если Регламент переведен на другие языки, то при наличии разночтений в текстах Регламента, превалируют положения Регламента на русском языке.