

УТВЕРЖДЕН

Советом директоров

ЗАО «ТЭК-Торг»

Протокол № 16 от 27.12.2017 г.

Регламент работы
электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг»
в Секции «Закупочные процедуры ООО «Газпром Бурение»
(2-я редакция)

Москва, 2017



Раздел 1. Термины и определения

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ЗАО «ТЭК-ТОРГ» В СЕКЦИИ «ЗАКУПОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ООО «ГАЗПРОМ БУРЕНИЕ» ИЛИ ЭТП – программно-аппаратный комплекс ЗАО «ТЭК-Торг», обеспечивающий возможность проведения конкурентных торговых процедур в электронной форме по приобретению товаров, работ, услуг в Секции «Закупочные процедуры ООО «Газпром Бурение», доступ к которому обеспечивается посредством сети Интернет по адресу <http://tektorg.ru>.

АВТОРИЗАЦИЯ – получение возможности войти в закрытую часть ЭТП после успешной проверки введенной пары логин-пароль.

АДМИНИСТРАТОР ОРГАНИЗАТОРА Торгов – Уполномоченный пользователь Организатора Торгов, уполномоченный осуществлять на ЭТП действия по управлению Личными кабинетами Пользователей Организатора Торгов, актуализации сведений об Организаторе Торгов и обладающий полномочиями по регистрации и установлению прав Пользователей Организатора Торгов.

АДМИНИСТРАТОР ПОСТАВЩИКА – Уполномоченный пользователь Поставщика, имеющий полномочия осуществлять на ЭТП действия по регистрации Поставщика, и обладающий, в том числе полномочиями по регистрации и установлению прав иных Уполномоченных пользователей Поставщика.

АККРЕДИТАЦИЯ - процедура проверки ООО «Газпром Бурение» потенциальных контрагентов на соответствие установленным в документах, регулирующих его закупочную деятельность, требованиям, и предоставления прав Поставщика на ЭТП.

АКТИВАЦИЯ ТАРИФА – подключение Оператором выбранного Поставщиком тарифа в соответствии с Тарифным планом при выполнении Поставщиком условий, изложенных в настоящем Регламенте.

АТОМНЫЕ ЧАСЫ - средство синхронизации времени сервера ЭТП, синхронизация с которым осуществляется путем обращения ЭТП к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (NetworkTimeProtocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ - комплект электронных документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете Торговой процедуры, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к извещению о проведении Торговой процедуры.

ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП - часть ЭТП, содержащая Личные кабинеты Организатора Торгов, Поставщика, доступная только Пользователям Организатора Торгов, Поставщика после Авторизации и позволяющая совершать все действия согласно настоящему Регламенту. Переход на форму авторизации для доступа в закрытую часть ЭТП осуществляется по ссылке «Вход» из открытой части ЭТП, размещенной в сети Интернет по адресу <http://tektorg.ru>.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ – Торговая процедура, в рамках которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Организатора Торгов или иного общества в интересах которого проводится Торговая процедура, а также документации о проведении запроса предложений сообщается неограниченному (ограниченному) кругу лиц и победителем запроса предложений признается Поставщик, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Организатором Торгов требованиям в товаре, работе или услуге. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЕ - комплект документов, содержащий информацию, установленную Извещением о проведении Торговой процедуры, сформированный и направленный Поставщиком на ЭТП в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ – Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения Торговой процедуры, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в Торговой процедуре, критериях оценки



Заявок на участие в Торговой процедуре, а также об условиях заключаемого по результатам Торговой процедуры договора.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ - совокупность информации, доступной Уполномоченному Пользователю Организатора Торгов или Поставщика после Авторизации этого Пользователя.

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ – счет аналитического учета, который Оператор ведет для учета денежных средств Поставщика.

ОПЕРАТОР ЭТП (ОПЕРАТОР) – Закрытое акционерное общество «ТЭК-Торг».

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ – ООО «Газпром Бурение» и его дочерние организации, в том числе их филиалы, размещающие Торговые Процедуры в электронной форме на ЭТП в целях выбора Поставщиков для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд или нужд других организаций.

ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП - часть ЭТП, содержащая публичную информацию и доступная любому лицу через сеть Интернет.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – физическое лицо, уполномоченное Организатором Торгов или Поставщиком, на совершение от их имени действий на ЭТП, но не прошедшее регистрацию на ЭТП.

ПОСТАВЩИК – любое юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации и аккредитации на ЭТП, с правом подачи заявки на участие в Торговых процедурах, размещенных на ЭТП.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ – процедура, при которой Организатор Торгов определяет квалификацию Поставщика, в результате которой Организатором Торгов составляется список Поставщиков, квалификация которых позволяет им принимать участие в закрытой Торговой процедуре.

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА – объекты, состоящие из программ, процедур, правил, относящихся к функционированию ЭТП.

РЕГЛАМЕНТ – Регламент работы электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ООО «Газпром Бурение», включая изменения и дополнения, внесенные Оператором в данный Регламент.

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ – программные и технические средства, обеспечивающие защищенность данных ЭТП, а именно сохранение их основных свойств – доступности, целостности, конфиденциальности, подлинности в степени, определенной особенностями их использования.

ТАРИФНЫЙ ПЛАН – внутренний документ (внутренние документы), утвержденный Советом Директоров Оператора, в котором содержатся тарифы для Поставщика.

ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА (ПРОЦЕДУРА) – способ определения Поставщика, конкурентная торговая процедура в электронной форме на закупку товаров, работ, услуг, проводимая способами в соответствии с внутренними документами Организатора Торгов и настоящим Регламентом.

УВЕДОМЛЕНИЕ – электронное сообщение, направляемое Программными средствами ЭТП в Личный кабинет Уполномоченных Пользователей и на адрес электронной почты Уполномоченных Пользователей в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – физическое лицо, уполномоченное Организатором Торгов или Поставщиком, на совершение от их имени действий на ЭТП, прошедший регистрацию на ЭТП.

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ - ситуация, если она явилась следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, актов террора, диверсии и саботажа, забастовок, смены политического режима и других политических осложнений, изменения законодательства, решений законодательных и/или исполнительных органов власти, военных действий, массовых беспорядков и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Оператора), а также обстоятельств, вызванных технико-организационными причинами, к которым, в том числе относятся технические сбои, возникшие вследствие неисправностей и отказов оборудования, сбои и ошибки программного обеспечения, сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Оператором своих обязательств.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных



вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Термины и определения, толкование которых приведено в настоящем разделе Регламента, и другие термины, специальное толкование которых содержится в Регламенте, введены в настоящем Регламенте для удобства прочтения, могут использоваться как в единственном, так и множественном числе и их значение не будет меняться, за исключением тех случаев, когда контекст определяет иное значение.



Раздел 2. Общие положения

2.1. Предмет Регламента

2.1.1. Настоящий Регламент определяет условия функционирования электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ООО «Газпром Бурение» при проведении Организатором Торгов Торговых процедур, регулирует отношения, возникающие между Оператором и Поставщиком в связи с использованием Поставщиком электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ООО «Газпром Бурение».

2.1.2. Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.3. Регламент, изменения и дополнения в Регламент, а также новая редакция Регламента вступают в силу в дату, определяемую Советом директоров ЗАО «ТЭК-Торг».

2.1.4. Информация об утверждении и вступлении в силу Регламента, изменений и дополнений в Регламент, Регламента в новой редакции, а также их текст размещаются на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет по адресу <http://tektorg.ru>.

2.1.5. Регламент, иные внутренние документы Оператора, принятые им по вопросам функционирования ЭТП и обозначенные как обязательные к исполнению Поставщиком (далее – Внутренние документы Оператора), а также Руководство Пользователей Поставщика для Автоматизированной информационной системы Электронная торговая площадка ТЭК-Торг Секция ООО «Газпром Бурение» (далее – Руководство Пользователей Поставщика) размещаются Оператором ЭТП на сайте в сети Интернет по адресу: <http://tektorg.ru>, полностью и безоговорочно признаются всеми Поставщиками и являются обязательными для выполнения.

2.1.6. Стоимость услуг (Тарифный план) Оператора, оказываемых на условиях, изложенных в настоящем Регламенте, утверждаются уполномоченным органом Оператора. Информация о стоимости услуг (тарифном плане) Оператора размещается на сайте Оператора в сети Интернет по адресу <http://tektorg.ru>. Информация об изменении стоимости услуг (тарифных планов) Оператора размещается на сайте Оператора в сети Интернет не позднее 15 календарных дней до даты их вступления в силу по адресу <http://tektorg.ru>.

2.1.7. Регламент содержит условия, на которых Оператор предоставляет возможность Поставщикам использовать ЭТП для участия в Торговых процедурах в электронной форме. С даты вступления в силу изменений и дополнений в Регламент, а также Регламента в новой редакции, Поставщики используют ЭТП для участия в Торговых процедурах в электронной форме на содержащихся в них условиях.

2.1.8. Договор об использовании электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ООО «Газпром Бурение» заключается Оператором с Поставщиком путем присоединения Поставщика в целом к условиям, изложенным в настоящем Регламенте, в порядке, указанном в соответствии с п.п.2.1.9 настоящего Регламента.

2.1.9. Договор об использовании электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ООО «Газпром Бурение» заключается Поставщиком с Оператором путем подписания Поставщиком Заявления о присоединении к Регламенту в соответствии с типовой формой, являющейся Приложением 1 к Регламенту, и считается заключенным с момента аккредитации Поставщика на ЭТП, определяемого в соответствии с п.4.2.5 настоящего Регламента.

Присоединяясь к настоящему Регламенту Поставщик также обязуется исполнять все требования и условия, содержащиеся в Руководстве Пользователей Поставщика и иных внутренних документах



Оператора, размещенных на сайте Оператора в сети Интернет по адресу <http://tektorg.ru> в секции «Закупочные процедуры ООО «Газпром Бурение».

2.1.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Организатором Торгов и Поставщиком Регламента, а также Внутренних документов Оператора влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Общие правила работы на ЭТП

2.2.1. Для использования ЭТП Поставщику необходимо осуществить действия по регистрации организации, получить Аккредитацию в качества Поставщика и заключить с Оператором Договор об использовании электронной торговой площадки ЗАО «ТЭК-Торг» в Секции «Закупочные процедуры ООО «Газпром Бурение».

2.2.2. С момента Аккредитации с правами Поставщика Оператор предоставляет Поставщику доступ к Закрытой части ЭТП, за исключением участия в Торговых процедурах.

С момента Аккредитации с целью создания наиболее благоприятных условий для проведения Торговых процедур на ЭТП Оператор предоставляет возможность просматривать перечень проводимых на ЭТП Торговых процедур, сведения о результатах Торговых процедур, предоставляет технологическое и информационное консультирование по вопросам функционирования ЭТП; предоставляет возможность использовать Личный кабинет и обеспечивает ведение Лицевого счета Поставщика.

2.2.3. Возможность участия в Торговых процедурах предоставляется Поставщику с момента Активации тарифа Поставщиком, на срок, предусмотренный выбранным тарифом в соответствии с Тарифным планом. По истечении срока Активации тарифа возможность участие в Торговых процедурах предоставляется Поставщику при условии Активации тарифа Поставщиком на новый срок.

2.2.4. Все действия, совершенные Уполномоченным пользователем, прошедшим Авторизацию на ЭТП, признаются действиями Организатора Торгов или Поставщика, от имени которого он действует на ЭТП, и порождают для него соответствующие права и обязанности.

2.2.5. При проведении Торговой процедуры на ЭТП Поставщик обязан направлять Организатору Торгов заявки на участие в Торговой процедуре с использованием средств ЭТП. Заявки на участие в Торговой процедуре подаются в порядке и на условиях, определенных настоящим Регламентом и внутренними документами Организатора Торгов.

2.2.6. Информация, указанная Поставщиком в документе, создаваемом путем заполнения стандартной формы документа на ЭТП, должна соответствовать информации, содержащейся в документации, прилагаемой Поставщиком к документу, создаваемому путем заполнения стандартной формы на ЭТП. В случае наличия расхождений приоритетной считается информация, указанная Поставщиком в документе, созданном путем заполнения стандартной формы на ЭТП.

Раздел 3. Электронный документооборот

3.1. На ЭТП электронный документооборот осуществляется с использованием электронных документов, созданных на ЭТП в электронной форме или направляемых с использованием ЭТП.

3.2. Время создания, получения и отправки всех Электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЭТП. Время сервера ЭТП синхронизируется с Атомными часами. Оператор несет ответственность за обеспечение защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует ЭТП, от несанкционированного воздействия.



3.3. Для использования ЭТП Организатору Торгов и Поставщику необходимо установить аппаратные средства и программное обеспечение в соответствии с настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора.

3.4. Хранение всех Электронных документов на ЭТП осуществляется Оператором в течение 5 лет.

Раздел 4. Регистрация и Аккредитация Поставщиков

4.1. Регистрация на ЭТП и Аккредитация Поставщиков Организатором Торгов

4.2.1. Действия по регистрации Поставщика и прохождению процедуры Аккредитации в качестве Поставщика осуществляются - Пользователем, имеющим полномочия действовать от имени Поставщика на ЭТП в качестве Администратора Поставщика. Последовательность действий Пользователя ЭТП при регистрации и аккредитации определяется Пользователем, в соответствии с Руководством Пользователя Поставщика.

Действия по Аккредитации Организатора Торгов в качестве Поставщика осуществляются Администратором Организатора Торгов в соответствии с настоящим Регламентом и Руководством Пользователя Поставщика.

4.2.2. Форма на регистрацию Поставщика заполняется в Открытой части ЭТП, для чего - Пользователю после Авторизации на ЭТП предоставляется доступ к формам аккредитации, размещенным в Закрытой части ЭТП. Формы аккредитации также содержат информацию о перечне документов, необходимых для Аккредитации в соответствии с внутренними документами Организатора Торгов, а также требования к оформлению данных документов. Ответственность за полноту и достоверность требований, предъявляемых к составу и форме документов, необходимых для Аккредитации, несет Организатор Торгов.

Данные о филиалах, иных обособленных структурных подразделениях Поставщика (далее – Филиал) могут быть предоставлены на ЭТП при регистрации Поставщика или в последующем путем заполнения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные Поставщика. При этом самостоятельная регистрация Филиала в качестве Поставщика не осуществляется на ЭТП, предоставленные данные о Филиале включаются в регистрационные данные Поставщика, зарегистрированного на ЭТП.

4.2.3. Поставщик при регистрации и прохождении Аккредитации обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в формах на регистрацию и аккредитацию. В дальнейшем информация используется на ЭТП в неизменном виде при автоматическом составлении документов в случаях, установленных настоящим Регламентом.

4.2.4. Заявка на аккредитацию в качестве Поставщика направляется Поставщиком с приложением документов, необходимых для Аккредитации в соответствии с внутренними документами Организатора Торгов, а также Заявления о присоединении к Регламенту, составленного в соответствии с типовой формой, являющей приложением 1 к настоящему Регламенту. Заявка на аккредитацию в качестве Поставщика рассматривается Организатором Торгов в соответствии с внутренними документами Организатора Торгов. Оператор не несет ответственность за действия Организатора Торгов, связанных с Аккредитацией Поставщика, включая отказ в Аккредитации Поставщика, ошибки и несоблюдение сроков при Аккредитации Поставщика.

Документы, выданные на территории иностранных государств, должны содержать перевод на русский язык.

4.2.5. В дату принятия решения Организатором Торгов об аккредитации или отказе в аккредитации Поставщика с помощью программных средств ЭТП Поставщику на адрес электронной почты, указанной - Пользователем в форме на регистрацию, направляется Уведомление об аккредитации или об отказе в аккредитации (с указанием причин отказа). Договор об использовании ЭТП



считается заключенным между Поставщиком и Оператором с момента аккредитации Поставщика на ЭТП. С момента аккредитации Поставщика на ЭТП -Пользователь, осуществивший действия от имени Поставщика по регистрации и прохождению аккредитации Поставщиком, считается прошедшим регистрацию на ЭТП в качестве Администратора Поставщика.

4.2.6. После заключения Договора об использования ЭТП Поставщик получает доступ в Закрытую часть ЭТП без возможности участия в Торговых процедурах.

4.2.7. Оператор с момента заключения Договора об использовании ЭТП обеспечивает Поставщику ведение Личного кабинета и Лицевого счета в аналитическом учете Оператора.

4.2.8. На ЭТП хранится информация обо всех вносимых изменениях в данные Поставщика.

4.2.9. Изменения в регистрационные данные вносятся Администратором Поставщика путем заполнения формы редактирования регистрационных данных в Личном кабинете.

4.2.10. В случае изменения следующих сведений: ИНН, КПП или их аналогов для нерезидентов, полного наименования Поставщика, а также в случае истечения срока аккредитации Поставщик обязан заполнить заявку на аккредитацию в Личном кабинете, приложить подтверждающие документы и направить их на рассмотрение. По итогам рассмотрения заявки на аккредитацию Организатор Торгов формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление об аккредитации Поставщика или об отказе в аккредитации Поставщика (с указанием причин отказа) на адрес электронной почты, указанный Администратором Поставщика.

4.3. Регистрация Пользователей

4.3.1. Регистрация работников Поставщика в качестве Уполномоченных Пользователей, имеющих полномочия осуществлять определенные действия от имени Поставщика, и незарегистрированных в качестве Администратора Поставщика, осуществляется в следующем порядке:

4.3.1.1. Администратор Поставщика заполняет в Закрытой части ЭТП форму на регистрацию нового Пользователя и регистрирует нового Пользователя.

4.3.1.2. После Авторизации Пользователь обязан проверить полноту и достоверность регистрационных данных и направить Администратору Поставщика через Личный кабинет заявку на утверждение доверенности, предоставляющую полномочия по осуществлению действий на ЭТП от имени Поставщика.

4.3.1.3. Администратор Поставщика может принять или отклонить заявку на утверждение доверенности. Принятие решения о принятии заявки на утверждение доверенности и предоставлении Пользователю определенного набора прав происходит вне ЭТП в соответствии с внутренним документом Поставщика. Перечень возможных Ролей Уполномоченных Пользователей, которые возможны при работе на ЭТП, указан в Руководстве Пользователей Поставщика.

При отклонении Заявки на утверждение доверенности Администратор Поставщика указывает причины отклонения Заявки на утверждение доверенности.

4.3.1.4. Прикрепление Пользователя к зарегистрированному на ЭТП Поставщику осуществляется на основании их идентификаторов (ИНН, КПП или их аналогов для нерезидентов).

4.3.1.5. Незамедлительно после подтверждения Заявки на утверждение доверенности информация о таком Пользователе размещается в Личном кабинете Администратора Поставщика и доступна для просмотра в разделе «Реестр доверенностей».

4.3.1.6. Пользователь считается зарегистрированным на ЭТП в качестве Уполномоченного Пользователя в момент подтверждения Администратором Поставщика Заявки на утверждение доверенности.



Раздел 5. Политика в области обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для целей обеспечения функционирования ЭТП, а также идентификации субъекта персональных данных на ЭТП, как самим Оператором, так и другими зарегистрированными на ЭТП лицами, без чего невозможно предоставление Оператором полного комплекса услуг по проведению Торговых процедур на ЭТП. Оператором утверждена Политика в области обработки персональных данных ЗАО «ТЭК-Торг», которая размещена на сайте Оператора по адресу: <http://tektorg.ru>.

5.2. Поставщики обязаны уведомить своих работников, которым они поручают зарегистрироваться на ЭТП в качестве Уполномоченных Пользователей, о том, что они в момент Авторизации и регистрации размещают свои персональные данные в общедоступном источнике информации, то есть делают свои персональные данные общедоступными в части запрашиваемых на ЭТП сведений при регистрации, аккредитации и Авторизации Пользователей.

5.3. Оператор является лицом, которому Организатором Торгов дано поручение на обработку персональных данных, содержащихся в документах, размещенных на ЭТП, с целью обеспечения функционирования ЭТП и проведения Торговых процедур. Оператор может совершать с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, предоставление доступа. Оператор обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

Раздел 6. Лицевые счета

6.1. Оператор открывает и ведет Лицевые счета Поставщиков в аналитическом учете для учета денежных средств, которые Поставщик может использовать для оплаты услуг Оператора.

6.2. Открытие Лицевого счета:

6.2.1. Оператор открывает Лицевой счет Поставщику в дату получения Поставщиком уведомления об аккредитации с правами Поставщика.

6.2.2. Оператор информирует Поставщика об открытии Лицевого счета путем направления в Личный кабинет и на электронную почту Поставщика Уведомления об открытии Лицевого счета с указанием реквизитов Лицевого счета.

Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения Лицевых счетов и связанного с этим документооборота.

6.2.3. Оператор не несет ответственность:

- за ошибки или задержки платежей, допущенные кредитными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением кредитных организаций;
- за ошибочное и несвоевременное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием в платежных документах реквизитов получателя средств.

6.2.4. Поставщик несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору.

6.3. Ведение Лицевого счета:

6.3.1. Аналитический учет по Лицевому счету ведется в рублях Российской Федерации. В случае поступления денежных средств в иностранной валюте, по Лицевому счету отражается сумма в



российских рублях, определенная по курсу Банка России на дату поступления денежных средств на транзитный валютный счет Оператора.

6.3.2. Информация об остатках и истории операций по Лицевому счету в режиме реального времени доступны Поставщику (Администратору Поставщика) в Личном кабинете на ЭТП.

6.3.3. На Лицевом счете отражаются денежные средства, перечисленные на расчетный счет Оператора Поставщиком или иным лицом, с назначением платежа «Пополнение лицевого счета № _____».

6.3.4. Оператор отражает денежные средства на Лицевом счете Поставщика после получения информации от кредитной организации о зачислении на расчетный счет Оператора соответствующих денежных средств, направленных Поставщиком или иным лицом. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором не реже одного раза в день по рабочим дням. Идентификация платежа и отражение денежных средств на Лицевом счете Поставщика производится на основании ИНН Поставщика или номера Лицевого счета Поставщика, при этом приоритетным является номер Лицевого счета Поставщика.

6.3.5. Денежные средства, полученные для пополнения Лицевого счета Поставщика и отраженные Оператором на Лицевом счете, могут использоваться в дальнейшем для выполнения Поставщиком обязательств перед Оператором по оплате услуг, предоставляемых Оператором.

6.3.6. Возврат денежных средств, отраженных по Лицевому счету Поставщика, осуществляется Оператором на основании заявки Поставщика на возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в регистрационных данных Поставщика, имеющихся на ЭТП, с соблюдением условий настоящего Регламента.

6.3.7. Поставщик вправе изменять реквизиты расчетного счета, указанные им в регистрационных данных. Оператор не несет ответственности за достоверность реквизитов банковского счета, указанных Поставщиком в регистрационных данных.

6.3.8. Заявка на возврат денежных средств заполняется на ЭТП с использованием стандартной формы. В заявке на возврат денежных средств должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату. Заявка на возврат денежных средств, составленная без использования средств ЭТП, должна быть подписана уполномоченным лицом Поставщика, содержать сумму денежных средств, подлежащих возврату, и реквизиты расчетного счета Поставщика, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств.

6.3.9. Возврат денежных средств производится Оператором в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки. В случае составления заявки без использования средств ЭТП она считается полученной Оператором в дату получения подлинного экземпляра заявки.

Возврат денежных средств не осуществляется Оператором в следующих случаях:

- остаток денежных средств на Лицевом счете меньше указанной суммы в заявке на возврат,
- заявка подписана лицом, не имеющим полномочия на ее подписание, или такие полномочия не подтверждены Поставщиком,
- в заявке неправильно указаны реквизиты расчетного счета, на который осуществляется возврат денежных средств.

6.3.10. Датой перечисления денежных средств Поставщика является дата списания этих денежных средств с расчетного счета Оператора, о чем Поставщику в Личный кабинет и на электронную почту направляется Уведомление о возврате денежных средств.

Раздел 7. Оплата услуг Оператора



7.1. Стоимость услуг (тарифы) Оператора, предоставляемых в соответствии с настоящим Регламентом, утверждается Оператором и оплачивается в порядке, изложенном в настоящем Регламенте.

7.2. Оплата услуг Оператора производится Поставщиком за счет денежных средств, отраженных Оператором на Лицевом счете Поставщика, который ведется Оператором в аналитическом учете для учета предварительно поступивших денежных средств Поставщика или поступивших от третьих лиц для пополнения Лицевого счета Поставщика.

В дату, когда у Поставщика в соответствии с настоящим Регламентом возникает обязанность оплатить услуги Оператора, Оператор засчитывает в оплату услуг денежные средства, отраженные на Лицевом счете, в сумме, которую Поставщик обязан оплатить в соответствии с утвержденной стоимостью услуг (тарифов) Оператора.

Датой исполнения обязательств Поставщика по осуществлению оплаты услуг Оператора является дата отражения операции Оператором по Лицевому счету.

7.3. Пользователь оплачивает услуги Оператора в соответствии с Тарифным планом в следующем порядке:

7.3.1. Поставщик предварительно перечисляет денежные средства для пополнения своего Лицевого счета, за счет которых в последующем производится оплата услуг Оператора. При необходимости Поставщик имеет возможность сформировать на ЭТП счет для перечисления денежных средств.

7.3.2. Выбор тарифа производится Поставщиком в Личном кабинете путем проставления отметки в форме «Выбор тарифного плана».

Активация тарифа производится при условии достаточности денежных средств на Лицевом счете. В случае недостаточности денежных средств на Лицевом счете, Поставщик не может произвести выбор тарифа и получает сообщение о недостаточности денежных средств и необходимости пополнения Лицевого счета.

7.3.3. В момент Активации тарифа Оператор засчитывает денежные средства, находящиеся на Лицевом счете Поставщика, при условии их достаточности, в сумме, необходимой для оплаты услуг Оператора и производит запись об уменьшении остатка денежных средств Поставщика на его Лицевом счете на сумму оплаты тарифа.

7.3.4. Об Активации тарифа и произведенной оплате Поставщику направляется уведомление на электронную почту Администратора Поставщика.

7.3.5. Активация тарифа не может быть произведена Поставщиком в случае окончания срока Аккредитации или ее прекращения по иным причинам.

7.3.6. Оплата услуг не считается произведенной, а запись по Лицевому счету не производится Оператором, и Поставщик не имеет возможности Активировать тариф в случае недостаточности денежных средств, отраженных на Лицевом счете, для оплаты услуг в полном объеме. Частичная оплата не производится.

7.4. Оплата Поставщиком услуг Оператора считается произведенной в момент, когда Оператор произвел учетную запись об уменьшении остатка денежных средств Поставщика на соответствующем Лицевом счете на сумму оплаты услуг.

7.5. В течение пяти рабочих дней с даты оплаты услуг Поставщиком Оператор составляет и подписывает универсальный передаточный документ (далее – УПД), и направляет Поставщику. УПД подписывается Поставщиком в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Если в указанный срок Поставщик не подписал УПД или не предоставил мотивированный отказ от его



подписания, обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством, а УПД считается подписанным.

7.6. Не заключение Договора по итогам Торговой процедуры между Организатором Торгов и Поставщиком не является основанием для освобождения Поставщика от оплаты услуг Оператора, или возврата произведенной оплаты услуг Оператора.

Раздел 8. Проведение Торговых процедур

8.1. Формы и общие условия Торговых процедур

8.1.1. На ЭТП обеспечивается проведение Торговых процедур в форме Запроса предложений.

8.1.2. Торговые процедуры проводятся в соответствии с условиями настоящего Регламента, Документацией о проведении Торговой процедуры и внутренними документами Организатора Торгов. Сроки проведения Торговых процедур, включая стадии проведения Торговых процедур, определяются Организатором Торгов самостоятельно и указываются в Извещении о проведении Торговой процедуры.

8.1.3. На ЭТП могут проводиться открытые и закрытые Торговые процедуры. При проведении закрытой Торговой процедуры по решению Организатора Торгов может проводиться Предварительная квалификация на ЭТП в целях формирования реестра квалифицированных Поставщиков по определенному виду (видам) договора для приглашения к участию в Торговой процедуре.

8.1.3.1. Предварительная квалификация состоит из следующих этапов:

- размещение извещения о проведении Предварительной квалификации,
- прием заявок на участие,
- подведение итогов.

8.1.3.2. Публикация извещения о проведении Предварительной квалификации на ЭТП осуществляется Организатором Торгов с использованием Личного кабинета. После опубликования на ЭТП извещения о проведении Предварительной квалификации средствами ЭТП формируется и направляется всем Поставщикам, имеющим аккредитацию Организатора Торгов по соответствующему виду (видам) договора, уведомление о проведении Предварительной квалификации.

8.1.3.3. До окончания этапа приема заявок на участие Организатор Торгов вправе внести изменения в опубликованную процедуру Предварительной квалификации либо отказаться от ее проведения с указанием причин. В результате внесения изменений или отмены Предварительной квалификации на ЭТП формируется и направляется в Личный кабинет и на электронную почту Поставщиков, подавших на момент внесения изменений или отмены процедуры заявки на участие, Уведомление о внесении изменений либо Уведомление об отмене Предварительной квалификации.

8.1.3.4. Организатор Торгов имеет возможность на этапе приема заявок на участие и на этапе подведения итогов приостановить или изменить сроки проведения Предварительной квалификации с указанием причин. В результате приостановления или изменения сроков проведения Предварительной квалификации на ЭТП формируется и направляется в Личный кабинет и на электронную почту Поставщиков, подавших на момент приостановления или изменения сроков процедуры заявки на участие, Уведомление о приостановлении либо Уведомление об изменении сроков проведения Предварительной квалификации.

8.1.3.5. С момента публикации Организатором Торгов извещения о проведении Предварительной квалификации Поставщик имеет возможность из своего Личного кабинета подать Организатору



Торгов запрос на разъяснения положений документации Организатора Торгов по Предварительной квалификации. Данный запрос формируется Поставщиком на ЭТП в соответствии с требованиями Организатора Торгов, изложенными в документации Организатора Торгов по Предварительной квалификации, и может быть направлен Организатору Торгов до момента окончания этапа подведения итогов.

Организатор Торгов в ответ на запрос Поставщика через Личный кабинет предоставляет разъяснения положений документации по Предварительной квалификации или отказ в предоставлении разъяснений с указанием причин, о чем средствами ЭТП формируется уведомление и направляется Поставщику в Личный кабинет и на электронную почту.

8.1.3.6. Поставщик на этапе подачи заявок на участие вправе направить через Личный кабинет Организатору Торгов уведомление о намерении участия в Предварительной квалификации.

8.1.3.7. До окончания этапа приема заявок на участие Поставщик имеет возможность через Личный кабинет внести изменения или отозвать поданную им заявку на участие в Предварительной квалификации.

8.1.3.8. На этапе подведения итогов Организатор Торгов имеет возможность через Личный кабинет подать запрос Поставщику на разъяснение положений его заявки на участие.

Поставщик в ответ на запрос Организатора Торгов через Личный кабинет предоставляет разъяснения положений заявки на участие в Предварительной квалификации или отказ в предоставлении разъяснений с указанием причин, о чем средствами ЭТП формируется уведомление и направляется Организатору Торгов в Личный кабинет и на электронную почту.

8.1.3.9. Организатор Торгов подводит итоги предварительной квалификации в соответствии с внутренними документами Организатора Торгов и положениями настоящего Регламента.

8.1.3.10. Предварительная квалификация завершается в момент размещения Организатором Торгов на ЭТП протокола подведения итогов, а Поставщикам направляется Уведомление о результатах рассмотрения их заявок. Организатор Торгов имеет возможность с помощью средств ЭТП на основании данных, размещенных Организатором Торгов на ЭТП, автоматически сформировать протокол подведения итогов процедуры.

8.1.3.11. Результаты Предварительной квалификации, размещенные Организатором Торгов на ЭТП, отражаются в Реестре квалифицированных поставщиков.

8.1.4. Заявки на участие в Торговой процедуре отклоняются ЭТП в следующих случаях:

- направления их на ЭТП после окончания стадии Торговой процедуры, в рамках проведения которой осуществляется их подача Поставщиком;
- истечение срока Аккредитации или ее прекращение Организатором Торгов по иным основаниям;
- в иных случаях, указанных в Регламенте.

8.1.5. Торговая процедура завершается на ЭТП в следующих случаях:

- окончания последней стадии Торговой процедуры;
- отмены (признания несостоявшейся) Организатором Торгов проведения Торговой процедуры,
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ,
- в иных случаях, если это предусмотрено Регламентом.

8.1.6. В случае отмены Торговой процедуры, включая признание ее несостоявшейся, Организатор Торгов обязан опубликовать в Личном кабинете соответствующую информацию в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия такого решения. Если такая информация не опубликована Организатором Торгов, то Торговая процедура не считается завершенной.

8.2. Запрос предложений



8.2.1. Проведение Запроса предложений состоит из следующих стадий:

- Размещение Извещения о проведении Запроса предложений;
- Подача Заявок на участие;
- Подведение итогов, может по усмотрению Организатора Торгов включать дополнительную стадию уторговывание.

8.2.2. Стадия Размещение Извещения о проведении Запроса предложений

8.2.2.1. Публикация Извещения о проведении Запроса предложений на ЭТП осуществляется Организатором Торгов.

8.2.2.2. Запрос предложений может проводиться в закрытой или открытой форме.

В случае проведения Запроса предложений в закрытой форме на ЭТП формируется приглашение и направляется Поставщикам, указанным Организатором Торгов при размещении Торговой процедуры на ЭТП, в Личный кабинет и на электронную почту.

В случае проведения Запроса предложений в открытой форме на ЭТП формируется приглашение и направляется Поставщикам, имеющим Аккредитацию по видам договоров, по которым проводится Торговая процедура, в Личный кабинет и на электронную почту.

8.2.2.3. В случае наличия расхождений в информации, указанной Организатором Торгов в Извещении о проведении Запроса предложений и в Документации о проведении Торговой Процедуры, приоритетной считается информация, указанная в Извещении о проведении Запроса предложений.

8.2.2.4. Извещение о проведении Запроса предложений считается размещенным на ЭТП в момент ее опубликования Организатором Торгов на ЭТП.

8.2.2.5. Изменения в Извещении о проведении Запроса предложений могут быть внесены Организатором Торгов до момента окончания этапа подачи заявок на участие в Запросе предложений.

8.2.2.6. В случае внесения изменений Организатором Торгов в Извещении о проведении Запроса предложений, на ЭТП формируется и направляется в Личный кабинет и на электронную почту Поставщиков, подавших на момент внесения изменений заявки на участие в Запросе предложений, Уведомление о внесении изменений.

8.2.2.7. С момента размещения Организатором Торгов Извещения о проведении Запроса предложений Поставщик имеет возможность из своего Личного кабинета подать Организатору Торгов запрос на разъяснения положений Документации по Торговой процедуре. Данный запрос формируется Поставщиком на ЭТП в соответствии с требованиями Организатора Торгов, изложенными в Документации по Торговой Процедуре, и может быть направлен Организатору Торгов до момента окончания этапа подведения итогов.

8.2.3 Стадия Подача заявок на участие:

8.2.3.1. Подача заявок на участие в Запросе предложений осуществляется Поставщиком с использованием Личного кабинета в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Организатором Торгов в Извещении о проведении Запроса предложений. Заявка на участие в Запросе предложений считается поданной в момент ее направления Поставщиком на ЭТП.

8.2.3.2. Организатор Торгов имеет возможность на этапе приема заявок на участие и на этапе подведения итогов приостановить или изменить сроки проведения Торговой Процедуры с указанием причин. В результате приостановления или изменения сроков проведения Торговой процедуры на ЭТП формируется и направляется в Личный кабинет и на электронную почту Поставщиков, подавших на момент приостановления или изменения сроков процедуры заявки на участие, Уведомление о приостановлении либо Уведомление об изменении сроков проведения Торговой процедуры.



8.2.3.3. Запрос предложений может проводиться как делимый или как неделимый.

При проведении делимого Запроса предложения Поставщики имеют возможность указать в заявке на участие предложения по отдельным позициям Торговой процедуры и не на весь закупаемый Организатором Торгов объем.

При проведении неделимого Запроса предложений Поставщику необходимо указать в заявке на участие предложения по всем позициям Торговой процедуры и в полном объеме. В случае, если Поставщик не укажет в заявке на участия предложения по всем позициям Торговой процедуры и в полном объеме, то заявка на участие не может быть направлена на ЭТП и не считается поданной.

8.2.3.4. Поставщик при подаче заявки на участие в Запросе предложений имеет возможность подать альтернативные предложения в случае, если такая возможность установлена Организатором Торгов в Документации по Торговой процедуре. В случае, если Организатором Торгов предусмотрено предоставление котировочной спецификации, то Поставщик при подаче альтернативных предложений должен предоставить новые котировочные спецификации.

8.2.3.5- Поставщик имеет возможность вносить изменения, отзываться направленную им на ЭТП заявку на участие до момента окончания стадии подачи заявок.

8.2.4. Стадия Подведение итогов Запроса предложений

8.2.4.1. Организатор Торгов подводит итоги Торговой процедуры после завершения стадии приема заявок или дополнительной стадии уторговывания в случае ее проведения.

8.2.4.2. Дополнительная стадия уторговывание проводится в соответствии с условиями, установленными Организатором Торгов в Документации по Торговым процедурам. Дополнительная стадия уторговывания может проводиться в форме онлайн торгов или закрытых торгов.

8.2.4.3. Проведение стадии уторговывания осуществляется на ЭТП в порядке и на условиях опубликованного Организатором Торгов на ЭТП извещения о проведении уторговывания и протокола доступа к участию в уторговывании.

8.2.4.4. Заявки на участие в уторговывании подаются Поставщиками в порядке, установленном п.п. 8.2.3.1., 8.2.3.2, 8.2.3.5. настоящего Регламента.

8.2.4.5. При проведении процедуры уторговывания в форме онлайн торгов Поставщик имеет возможность снижать стоимость своего предложения за весь объем товаров, работ или услуг либо за единицу товарной позиции в зависимости от того является ли Запрос предложений делимым или неделимым.

8.2.4.6. Подведение итогов Торговой процедуры осуществляется Организатором Торгов на ЭТП путем ввода данных в стандартную форму «Подведение итогов» и опубликованием ее на ЭТП. При подведении итогов Оператор обеспечивает Поставщику доступ к протоколу подведения итогов, в случае если они размещены Организатором Торгов на ЭТП.

8.2.4.7. Организатор Торгов имеет возможность выбрать одного или нескольких победителей в соответствии с условиями, установленными Документацией по Торговой процедуре и внутренними документами Организатора Торгов.

8.2.4.8. Торговая процедура завершается в момент опубликования Организатором Торгов на ЭТП результатов подведения итогов. В момент опубликования Организатором Торгов на ЭТП результатов подведения итогов на ЭТП формируется уведомление о публикации протокола подведения итогов и направляется в Личный кабинет и на электронную почту Поставщика, признанного победителем в Запросе предложений.

8.3. Заключение договора по итогам Торговой Процедуры



8.3.1 Договор по итогам Торговой Процедуры заключается Организатором Торгов и Поставщиком вне ЭТП в порядке, установленном Организатором Торгов. Оператор не принимает участия в заключении и исполнении договоров по итогам Торговой Процедуры. Оператор не предоставляет какого-либо специального функционала для заключения договоров по итогам Торговой Процедуры в электронной форме.

8.3.2. Расчёты по заключённому между Организатором Торгов и Поставщиком договору производятся ими самостоятельно в соответствии с условиями договора без участия Оператора

Раздел 9. Особенности функционирования ЭТП и урегулирование чрезвычайных ситуаций

9.1. Особенности функционирования ЭТП

9.1.1. Оператор обеспечивает работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора, а также Руководством Пользователей Поставщика.

9.1.2. Оператор обеспечивает применение Средств защиты информации, обрабатываемой на ЭТП, в соответствии с требованиями законов и иных правовых актов Российской Федерации.

9.1.3. Поставщики при формировании и размещении документов на ЭТП обязаны соблюдать требования, изложенные в Руководстве Пользователей Поставщика, включая требования к возможному расширению файлов.

Запрещается при формировании и размещении документов на ЭТП загружать архивные файлы, защищенные паролем или содержащие папку «__MACOSX».

9.1.4. Для целей обеспечения информационной безопасности используются сертифицированные в установленном порядке средства защиты информации.

9.1.5. Оператор применяет средства для резервного копирования и восстановления информации в соответствии с утверждённой Оператором политикой резервного копирования и восстановления данных.

9.1.6. Порядок обеспечения защиты информации определяется в соответствии с утверждёнными внутренними документами Оператора.

9.1.7. Оператор устанавливает требования к аппаратным и техническим средствам Поставщика, необходимые для работы на ЭТП.

9.1.8. Оператор проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ЭТП для обеспечения качества оказываемых услуг (далее – регламентные работы) каждое воскресенье в период с 00:30 до 02:30 часов по московскому времени. Дата и время проведения регламентных работ может быть изменена Оператором самостоятельно, но с обязательным уведомлением Организаторов Торгов и Поставщиков путем размещения информации на ЭТП по адресу: <http://tektorg.ru> не менее чем за три дня до даты и времени начала проведения регламентных работ с указанием даты и времени их начала и окончания. Общая длительность регламентных работ не должна превышать 72 часов в месяц.

9.1.9. В период проведения регламентных работ может быть ограничен доступ к информации, опубликованной в Открытой части ЭТП.

9.2. Чрезвычайные ситуации

9.2.1. Чрезвычайной может быть признана ситуация, если она явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, актов террора, диверсии и саботажа, забастовок, смены политического режима и других



политических осложнений, изменения законодательства, решений законодательных и/или исполнительных органов власти, военных действий, массовых беспорядков и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Оператора и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Оператором своих обязательств);

а также обстоятельств, вызванных технико-организационными причинами, к которым в том числе относятся технические сбои, возникшие вследствие неисправностей и отказов оборудования, сбой и ошибки программного обеспечения, сбой, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения.

Оператор не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, явившееся следствием наступления чрезвычайной ситуации.

Оператор разрабатывает и предусматривает мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ЭТП и непрерывности бизнес-процессов, которые позволяют снизить степень тяжести последствий от воздействия чрезвычайных ситуаций.

9.2.2. Все решения, связанные с признанием ситуации чрезвычайной, в том числе затрагивающими проведение Торговых процедур, принимаются уполномоченным органом Оператора и доводятся до сведения Поставщиков и Организаторов Торгов средствами ЭТП или иным доступным способом. Решения Оператора по урегулированию чрезвычайной ситуации являются обязательными для исполнения.

9.2.3. В случае если в ходе Торговых процедур у Поставщика и Организатора Торгов прекратился доступ к ЭТП, все документы, направленные на ЭТП до прекращения доступа, сохраняются.

9.2.4. При наступлении чрезвычайных ситуаций на ЭТП проводятся восстановительные работы.

9.2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций на ЭТП Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению чрезвычайной ситуации, но с обязательным уведомлением Поставщиков и Организаторов Торгов путем размещения на сайте Оператора соответствующей информации, при условии работоспособности ЭТП. При соблюдении указанных условий на период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать Поставщику в действиях, установленных настоящим Регламентом.

9.2.6. Оператор не несет ответственности за убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), которые могут возникнуть у Поставщика и Организатора Торгов в связи с возникновением чрезвычайной ситуации.

Раздел 10. Ответственность и разрешение споров

10.1. За нарушение правил совершения операций на ЭТП Поставщик несет ответственность, предусмотренную настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации.

10.2. За нарушение Поставщиком требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Регламента, иных Внутренних документов Оператора, а также Руководства Пользователей Поставщика, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, возникших в результате использования ЭТП, Оператор может прекратить оказывать Поставщику услуги, предусмотренные настоящим Регламентом и в одностороннем порядке расторгнуть Договор об использовании ЭТП, уведомив об этом Поставщика за 10 календарных дней до даты расторжения договора.

О прекращении оказания услуг и расторжении Договора об использовании ЭТП Оператор информирует Организатора Торгов и Поставщика путем направления уведомления на адрес электронной почты.

10.3. Оператор прекращает доступ Поставщика к участию в Торговой процедуре, прекращает оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, и в одностороннем порядке расторгает Договор об использовании ЭТП в дату исключения Организатором Торгов Поставщика из состава



аккредитованных Поставщиков, а также в дату блокирования по распоряжению Организатора Торгов учетной записи Поставщика.

О прекращении оказания услуг и расторжении Договора об использовании ЭТП Оператор информирует Организатора Торгов и Поставщика путем направления уведомления на адрес электронной почты.

10.4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Поставщик и Организатор Торгов по причине несоблюдения им требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

10.4.1. Отсутствие у Пользователей компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭТП.

10.4.2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Поставщика и Организатора Торгов, что не позволило им полноценно использовать ЭТП.

10.4.3. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники Поставщика и Организатора Торгов вирусами (в этом случае ЭТП блокирует загрузку файлов на ЭТП из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

10.4.4. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе программно-аппаратного комплекса Поставщика и Организатора Торгов, которые привели к не регламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно осуществлять функции Поставщика и Организатора Торгов.

10.5. Оператор не несет ответственности за убытки, которые понес Поставщик и Организатор Торгов по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся функционирования ЭТП, как то:

10.5.1. Незнание Пользователями положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований, указанных в настоящем Регламенте, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Поставщика и Организатора Торгов.

10.5.2. Действия, совершенные на ЭТП третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства РФ, которые привели к принятию Пользователями на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Пользователями ЭТП.

10.6. Все споры, возникшие между Оператором и Поставщиками, разрешаются путём переговоров, а в случае отсутствия взаимоприемлемого решения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы или в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 11. Превалирование версий.

11.1. В случае если настоящий Регламент переведен на другие языки, то при наличии разночтений в текстах Регламента, превалируют положения настоящего Регламента на русском языке.